



RGNF

Sveučilište u Zagrebu
Rudarsko-geološko-naftni fakultet
HR-10002 Zagreb
Pierottijeva 6, p.p. 390



KLASA:406-09/14-01/10
URBROJ:251-70-08-14-4
Zagreb, 01.04.2014.

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Predmet nabave: Nabava i isporuka računala i računalne opreme

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Evidencijski broj nabave: 03/2014 - MV

Zagreb, travanj 2014.g.

TEL:
centrala: 01/553-5700
ured dekana: 01/553-5702
računovodstvo: 01/553-5704
FAX: 01/4836-051
MB: 03207005
OIB: 99534693762
ŽIRO RAČUN:
2360000-1101303431
URL: <http://www.rgn.hr>
E-MAIL: dekanat@rgn.hr

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektronske pošte

Naručitelj: Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, 10002 Zagreb
OIB: 99534693762
Telefon: 01/5535-719
Telefaks: 01/5535-727
Web: www.rgn.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Sve informacije vezano na predmet nabave ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:

Služba nabave: Ines Štrok, oec.

Broj telefona: 01/ 5535 719
Broj telefaksa: 01/ 5535 727
Adresa elektroničke pošte: ines.strok@rgn.hr

Kontakt osoba za pravni dio dokumentacije za nadmetanje:

Nataša Vugrinec Kalmar, dipl.iur.

Broj telefona: 01/ 5535-703
Broj telefaksa: 01/ 4836-053
Adresa elektroničke pošte: tajnica@rgn.hr

Kontakt osoba za tehnički dio dokumentacije za nadmetanje:

Doc. dr.sc. Dalibor Kuhinek

Broj telefona: 01/ 5535-880
Broj telefaksa: 01/ 4836-053
Adresa elektroničke pošte: dalibor.kuhinek@rgn.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 03/2014 - MV

U skladu s čl. 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) navode se gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

1. Moj san d.o.o., Zagreb, Horvatovac 86, OIB 65737801600
2. Ka-Bani d.o.o. Zagreb, Marulićev trg 14, OIB 89018127467
3. Marsa d.o.o., Zagreb, Korčulanska 3 F, OIB 34476408800
4. Geolog savjetovanje d.o.o., Zagreb, Zagrebačka cesta 20, OIB 77467899534
5. Grafo kontakt d.o.o. Zagreb, Trg Ivana Kukuljevića br. 9, OIB 19488736294
6. Proin 21 d.o.o., BiH, Ljubotići 137, Široki Brijeg
7. Kremnice d.o.o., BiH, Berkovići bb
8. Geograd d.o.o., Zagreb, Kraljevička 46, OIB 21508789557

Predstavnici naručitelja u ovom postupku nabave su potpisnici Izjave o nepostojanju sukoba interesa sukladno članku 13. stavku 8. Zakona.

Naručitelji ne smiju sklapati ugovore o javnoj nabavi s gospodarskim subjektima iz točke 1.3 ove dokumentacije u svojstvu ponuditelja i člana zajednice ponuditelja. Gospodarski subjekti iz točke 1.3 ove dokumentacije ne smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.

1.4. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi za 2014.g.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

330.000,00 kn bez PDV-a

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Javna nabava robe

1.7. Navod sklapa li ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Ugovor o javnoj nabavi za 2014.g.

1.8. Navodi provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

CPV oznaka predmeta nabave: 30230000-0

CPV naziv predmeta nabave: Računalna oprema

Nabava i isporuka računala i računalne opreme za potrebe Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta u 2014.g., a sve prema Ponudbenom troškovniku koji se nalazi u Prilogu I ove Dokumentacije i njezin je sastavni dio.

Predmet nabave uključuje:

- sukcesivnu isporuku prema potrebama naručitelja tijekom 2014. godine.
- usluge održavanja i popravaka u jamstvenom roku na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja računala ili računalne opreme („on-sight“);

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe:

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. Količina predmeta nabave

Prema Ponudbenom troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Sukladno članku 4. stavku 1b. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave za 2014.g.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika, te može biti veća ili manja od okvirne količine.

Sukladno Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/12), čl.4. st.4. ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Naručitelj nije u mogućnosti unaprijed odrediti točnu količinu predmetna nabave te navodi objektivne opravdane okolnosti zbog čega je dokumentacijom određena okvirna količina predmeta nabave.

Naručitelj je javna ustanova u sustavu znanosti i obrazovanja, te u svom svakodnevnom radu koristi određeni broj računalne opreme koja je predmet nabave, kako za rad zaposlenika tako i za potrebe studenata. Svakodnevnom korištenjem navedene opreme, mogu se pojaviti kvarovi, odnosno tehničke neispravnosti koje utječu na osnovnu funkcionalnost i korištenje, te koje naručitelj ne može unaprijed predvidjeti. Navedeni predmet nabave između ostalog naručuje se i za potrebe projekata naručitelja za koje se tijekom navedenog predviđenog ugovornog razdoblja odobravaju sredstva za nabavu opreme. Naručitelj je stava kako je određivanjem da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave, postupio u skladu s čl.4. st.4 Uredbe.

Predmet nabave isporučivati će se sukcesivno prema potrebama naručitelja tijekom 2014. godine.

2.4. Tehničke specifikacije:

Predmet nabave detaljno je opisan u tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u Prilogu 2. ove Dokumentacije za nadmetanje, mora biti ispunjen u cijelosti, te ovjeren potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj je dužan u kolonu „**Ponuđeno od ponuditelja (DA/NE)**“, za svaku pojedinu stavku navesti odgovoriti „DA“ ili „NE“.

Ukoliko ponuditelj za neku od stavaka ponudi odgovor „NE“, ponuda će se smatrati neprikladnom.

Naručitelj ne dopušta podnošenje alternativnih ponuda, pa tako za stavke gdje je ponuđena opcija „ili“, potrebno je uz odgovor „DA“ ili „NE“ koji se upisuje u **bijelo polje** Ponudbenog troškovinika, u **sivo polje** Ponudbenog troškovinika ponuditi **samo jednu od ponuđenih varijanti/opcija**.

Sve takve stavke (ponuđene opcije „ili“) u Tehničkoj specifikaciji označene su sivom bojom.

Objašnjenja uz termine u uvjetima garancija:

- "pick-up and return" znači da će ponuditelj o svom trošku preuzeti od korisnika neispravan uređaj, odnijeti ga u servis i vratiti korisniku.
- "Parts-Labour-Onsite" znači poseban uvjet za dijelove (Parts), za rad (Labour) i otklanjanje kvarova i zamjenu dijelova na adresi korisnika (Onsite). Brojke označavaju duljinu i postojanje garantnog roka (0 znači da taj dio nije uključen u garanciju).

Jamstveni rok mora obuhvaćati sljedeće:

- jamstvo za isporučenu robu u trajanju, opsegu i uvjetima predviđenim jamstvom proizvođača robe počinje teći od dana isporuke robe potvrđene otpremnicom/dostavnicom
- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke ili na mjestu uobičajenog korištenja računala ili računalne opreme („on-

sight“), o trošku ponuditelja. Računala ili računalnu opremu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odnosno na mjestu isporuke, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova sukladno garanciji treba biti ispoštivan, a ukoliko nije moguće otkloniti kvar, uređaj treba zamijeniti robom minimalno istih tehničkih karakteristika određenih uvjetima i zahtjevima navedenim ovom dokumentacijom za nadmetanje

- vrijeme odaziva na kvar, (reklamacija u jamstvenom roku), u roku od 24 sata radnim danom od pisanog poziva Naručitelja, uključivo i mail poruke Naručitelja
- provjeru stanja popravka računala ili računalne opreme koju je ponuditelj preuzeo, posebice u pogledu očekivanog vremena dovršetka i povrata;
- ponuditelj je obavezan dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme, (8:00-16:00), kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

Isporučena računala i računalna oprema moraju biti novi i u tvorničkome pakiranju, s korisničkom uputom na hrvatskome jeziku. Isporučena računala i računalna oprema ili njihovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani).

Odabrani ponuditelj dužan je računala isporučiti s predinstaliranim operacijskim sustavom, ili priložiti instalacijske medije ako je tako navedeno tehničkom specifikacijom naručitelja.

Ponuditelj je dužan u okviru svoje ponude dostaviti **Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta** o jamstvu i uvjetima garancije – Ponuditelj se obavezuje da će za sve proizvode za koje uobičajeno izdaje jamstveni list isti i izdati, sukladno rokovima jamstva navedenim u specifikaciji-troškovniku, a tamo gdje nije navedeno, traže se minimalno jamstva sukladno jamstvima proizvođača opreme.

2.5. Troškovnik

Ponudbeni Troškovnik je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje, (Prilog 1.), mora biti ispunjen u cijelosti, te ovjeren potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj je dužan upisati naziv proizvođača ponuđenog proizvoda/artikla, i tip/model ponuđenog proizvoda/artikla.

Naziv i oznaka ponuđenog proizvoda, odnosno modela proizvoda kao i naziv proizvođača upisanih u Troškovniku moraju biti istovjetni nazivu i oznaci proizvoda te nazivu proizvođača i:

- na svakom isporučenom računalu i računalnoj opremi,
- na kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju proizvoda,
- na priloženoj potvrdi (deklaraciji) proizvođača za taj proizvod, odnosno model proizvoda,
- u priloženom jamstvenom listu uz isporučeni proizvod.

Kvaliteta predmeta nabave određena je tehničkom specifikacijom pojedine vrste ili podvrste predmeta nabave.

Ponuditelj je obavezan jamčiti da ponuđeni uređaji nisu štetni po zdravlje i ne ugrožavaju sigurnost korisnika i drugih osoba, niti su štetni za drugu elektroničku opremu u blizini.

U svrhu navedenog, ponuditelj je obavezan uz svaki proizvod dostaviti odgovarajuću deklaraciju (naljepnica na kutiji proizvoda).

2.6. Mjesto isporuke robe

Odabrani ponuditelj obavezuje se robu koja je predmet nabave isporučivati na lokaciju Naručitelja: Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, 10 002 Zagreb, fco prostorije Naručitelja, informatičkoj službi CIP-a.

2.7. Rok isporuke robe

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će predmetnu robu isporučiti na adresu Naručiitelja sukcesivno, tijekom 2014. godine, počevši od dana stupanja na snagu Ugovora o javnoj nabavi, sukladno zahtjevima i potrebama Naručiitelja i to najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka pisane narudžbe.

Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena naručiitelja. U rok za dostavu, računaju se samo radni dani. Blagdani i neradni dani (subote i nedjelje) ne računaju se u navedeni rok. Rok isporuke robe računa se od trenutka zaprimanja pisanog zahtjeva na dokaziv način.

UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Javni naručiitelj obvezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

- 3.1.2. ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 67. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz članka 67. stavak 3. točke 1. ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz članka 67. stavka 3. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), ili jednakovrijedni dokument iz članka 67. stavka 3. iz točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske).

- 3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Odjeljku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske).

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz članka 67. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Primjena članka 67. odgovarajuće se primjenjuje i u odnosu na podizvoditelje, što uključuje i ovlaštenje za provjeru sukladno članka 67. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske).

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

- 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

- Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnost iz čl.70. st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske).

Pravila dostave dokumenata

U skladu s čl.75. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno čl.67. do 74. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno s Odjeljkom 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda sadrži:

1. sadržaj ponude
2. popunjeni ponudbeni list, (uz popunjene dodatke ako je to potrebno)
3. Ispunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni troškovnik s istaknutim cijenama i opisom ponuđene robe, sukladno postavljenim zahtjevima naručitelja, u pisanom obliku i na optičkom mediju (CD ili DVD) u excel tablici
4. Ispunjen, potpisan i ovjeren Prilog 2 –tehnička specifikacija
5. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja

6. tražene dokaze sposobnosti,
7. Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta o jamstvu i uvjetima garancije
8. jamstvo za ozbiljnost ponude
9. presliku jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko ponuditelj dostavlja bankarsku garanciju

Naručitelj **ne zahtjeva** dostavu kataloga ili tehničkih specifikacija kojima bi se opisale ponuđene stavke ponudbenog troškovnika.

U slučaju dostave istih Naručitelji ih (kataloge ili tehničke specifikacije) neće uzeti u razmatranje.

Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Medij za pohranu podataka, (samo troškovnik, Prilog 1 ove dokumentacije), dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji uvezanoj u ponudu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Medij za pohranu podataka može biti dostavljen kao poseban dio ponude, obilježen nazivom i naveden u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,

- naziv predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Dopustivost alternativne ponude **Alternativne ponude nisu dopuštene.**

5.4. Elektronička dostava ponude

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je dužan ponuditi sve zahtijevane stavke iz Ponudbenog Troškovnika u prilogu ove Dokumentacije.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednosti (PDV), moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama, u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuda se izrađuje po sustavu iskaza jediničnih cijena, bez poreza na dodanu vrijednost, u kunama, u skladu s opisima stavaka iz Troškovnika. Sav rizik u slučaju promjene cijena snosi ponuditelj.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

5.6. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama

5.7. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena.

5.8. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, dio dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose za zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Za svakog člana zajednice ponuditelja je u ponudbenom listu potrebno navesti naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome je li član u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i broj faksa, uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi u ponudbenom listu (*Dodatak I Ponudbenom listu*) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi, (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora, (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično), iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe/usluga, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija na isporučenu robu/usluge, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja **dužni su** u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz čl.86. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju potrebe promjene, preuzimanja izvršenja dijela ugovora ili uvođenja novog/ih podizvoditelja tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, koji je ponuditelj prethodno dao u podugovor, izvršiti će se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) čl. 86. st. 6., 7. i 8.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

6.3. JAMSTVA

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi priložiti bankarsku garanciju na ime jamstva za ozbiljnost ponude.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu,
- da se garant obvezuje neopozivo, bezuvjetno na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", isplatiti iznos od 16.000,00 kn, slovima (šesnaesttisućakunainulalipa).

i to u slučaju :

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti;
- ako dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske),
- ako ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske),
- ako odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Svi navedeni slučajevi moraju biti napisani u bankarskoj garanciji. Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Svaki nedostatak tražene garancije banke u iznosu, roku i gore navedenom opisu smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom garancijom biti odbijena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku i u jednoj neovjerenoj preslici**. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji, (npr. uložni fascikl, koja se na vrhu zatvori naljepnicom na način da se onemogućući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Plastična folija mora s vanjske strane biti označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog u odgovarajućem iznosu, novčani polog uplaćuje se na račun RGN Fakulteta kod Zagrebačke banke d.d.:

IBAN: HR2823600001101303431

SWIFT CODE: ZBAHR2X

model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, te navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave Naručitelja.

U tom slučaju ponuditelji moraju priložiti dokaz o uplati navedenog iznosa u ponudu kao njen sastavni dio. Iz dokaza mora biti razvidno da je transakcija izvršena, (npr. potvrda banke o provedenoj transakciji, neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje uključujući i onih izdanih u e-obliku).

Odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog, (zatvorena plastična folija, npr. uložni fascikl, koja se na vrhu zatvori naljepnicom na način da se onemogući vađenje dokaza o uplati iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu).

Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, dostaviti garanciju banke na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora sa PDV-om. Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", te glasiti na naručitelja.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije istovjetan je roku na koji je zaključen ugovor o javnoj nabavi.

6.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vidu bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora sa PDV-om. Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", te glasiti na naručitelja. Jamstvo mora pokrivati period jamstvenog roka kao i sve zahtjeve naručitelja definirane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a odnose se na jamstveni period.

Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj nabave.

Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučajevima iz članka 76. točka 5. Zakona o javnoj nabavi Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske).

Garancija banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do

28.04.2014. godine. do 10,00 sati.

Javno otvaranje ponuda započinje 28.04.2014. godine u 10,00 sati u prostorijama Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, 10002 Zagreb, u Dekanatu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

6.5. Rok donošenja odluke o odabiru

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponude, te kriteriju za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektroničke isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja. Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje da će naručenu i preuzetu robu platiti ponuditelju virmanom na žiro račun nakon isporuke, u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljenog računa od strane ponuditelja. Računu moraju biti priložene potpisane dostavnice/otpremnice od strane Naručitelja.

6.7. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Koturaška cesta 43/IV
10000 Zagreb
www.dkom.hr

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku **pet (5)** dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranje ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi čl. 146. st.1.ZJN (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.8. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

6.8.1. Dodatne informacije i objašnjenja

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za ovu dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ako javni naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obavezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje deset dana za dostavu ponude u postupku javne nabave male vrijednosti. Ako je potrebno, javni naručitelj obavezan je izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

6.8.2. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske).

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz članka 95. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), daje se primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz članka 95. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz članka 95. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U slučaju iz članka članka 95. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6.8.3. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.



Sveučilište u Zagrebu
RUDARSKO
GEOLOŠKO
NAFTNI FAKULTET
DEKAN

Izv.prof.dr.sc. Zoran Nakić

PONUDBENI LIST

| | |
|--------------------------------------|--|
| Naziv i sjedište naručitelja: | Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet Pierottijeva 6, 10002 Zagreb MB: 0327005 OIB: 99534693762 |
| Predmet nabave: | Nabava i isporuka računala i računalne opreme za potrebe Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta u 2014.g., CPV oznaka predmeta nabave: 30230000-0 |
| Datum ponude | Broj Ponude |

| Zajednica ponuditelja (zaokružiti) | DA1 | NE |
|---|------------|----|
| Naziv ponuditelja / članova zajednice ponuditelja | | |
| Sjedište i adresa ponuditelja/nositelja zajedničke ponude | | |
| Adresa za dostavu pošte: | | |
| Adresa e-pošte: | | |
| OIB2: | | |
| Broj računa /IBAN: | | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) | DA3 | NE |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora | | |
| Kontakt osoba ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem | | |
| Broj telefona | Broj faksa | |
| Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio). | | |

Cijena ponude:

| | |
|--------------------------------|--|
| Cijena ponude bez PDV-a | |
|--------------------------------|--|

| | | |
|--|--|--|
| | PDV: | |
| | Ukupna cijena ponude (s PDV-om) | |

- 1 U slučaju zajednice ponuditelja/zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu. Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.
- 2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
5. U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude za svakog člana zajednice ponuditelja)

| | | | |
|---|--|--------------------|----|
| Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja | | | |
| Adresa člana zajednice ponuditelja | | | |
| OIB ¹ | | Broj računa /IBAN: | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte | | | |
| Adresa e-pošte | | | |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora | | | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |
| Broj telefona | | Broj faksa | |
| Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice ponuditelja: | | | |
| Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: | | | |

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Datum _____

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

_____ (ime i prezime ovlaštene osobe)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude za svakog člana zajednice ponuditelja)

| | | | |
|---|--|--------------------|----|
| Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja | | | |
| Adresa člana zajednice ponuditelja | | | |
| OIB ¹ | | Broj računa /IBAN: | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte | | | |
| Adresa e-pošte | | | |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora | | | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |
| Broj telefona | | Broj faksa | |
| Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice ponuditelja: | | | |
| Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: | | | |

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Datum _____

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe)

Dodatak II Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvoditeljima)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

| | | | |
|---|--|--------------------|----|
| Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja | | | |
| Skrraćena tvrtka | | | |
| OIB ¹ | | Broj računa /IBAN: | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte | | | |
| Adresa e-pošte | | | |
| Kontakt osoba | | | |
| Broj telefona | | Broj faksa | |
| Dio ugovora koje će izvršiti podizvoditelj: | | | |
| Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor: | | | |

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)

(Memorandum ponuditelja)

Za Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu,
Pierottijeva 6
10002 Zagreb

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime)

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja/OIB)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave:

„Nabava i isporuka računala i računalne opreme za potrebe Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu u 2014.g.“,

Ev. broj: **03/2014 - MV**,

koje će se održati **28.04.2014. godine. u 10,00 sati.** u prostorijama Dekanata Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6 Zagreb.

U _____, _____ 2014. godine

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.