



RGNF

Sveučilište u Zagrebu
Rudarsko-geološko-naftni fakultet
HR-10002 Zagreb
Pierottijeva 6, p.p. 390

KLASA:406-09/19-01/35
URBROJ:251-70-08-19-4
Zagreb, 18.12.2019.

ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

**PREDMET NABAVE:
PROMO MATERIJAL**

(EV. BROJ: 31-JN/2019)

TEL:

centrala: 01/553-5700
ured dekana: 01/553-5702
računovodstvo: 01/553-5704
FAX: 01/4836-051
MB: 03207005
OIB: 99534693762
IBAN:
HR2823600001101303431
URL: <http://www.rgn.hr>
E-MAIL: dekanat@rgn.hr

Zagreb, prosinac 2019.



1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, internetska adresa te adresa elektronske pošte

Naručitelj: Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, 10002 Zagreb
OIB: 99534693762
Telefon: 01/5556-240
Web: www.rgn.unizg.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Sve informacije vezano na predmet nabave ponuditelji mogu dobiti na adresi:

Ured za međunarodnu suradnju i projekte: Vedran Ljubanović

Broj telefona: 01 5535 732
Adresa elektroničke pošte: vedran.ljubanovic@rgn.unizg.hr

1.3. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkom poštom.

1.4. Svi zahtjevi, dodatne informacije, objašnjenja kao i svi upiti u vezi ovog Zahtjeva na dostavu ponuda mogu se postavljati i dostavljati najkasnije **tijekom četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda iz ovog Zahtjeva za dostavu ponuda isključivo pisanim putem na e-mail adresu navedenu u ovoj točki Poziva za dostavu ponuda. U tom slučaju, svi odgovori ukoliko su pravodobno zatraženi od strane gospodarskog subjekta, biti će dostavljeni na raspolaganje najkasnije **tijekom drugog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda svim gospodarskim subjektima kojima je zahtjev za dostavu ponuda poslan te će biti i objavljeni na mrežnoj stranici Naručitelja gdje je objavljen i Zahtjev za dostavu ponuda: www.rgn.unizg.hr.

1.5. Vrsta postupka nabave: Jednostavna nabava

Naručitelj provodi nabavu predmetne usluge čija je godišnja procijenjena vrijednost do 200.000,00 kn bez PDV-a, te u skladu s odredbom čl.12. st.1. ZJN/2016.

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju:

1. Moj san d.o.o., Zagreb, Horvatovac 86, OIB: 65737801600
2. Wienerberger d.o.o., Karlovac, Donje Pokuplje 2, OIB: 83508016262
3. Proin 21 d.o.o., BiH, Ljubotići 137, Široki Brijeg
4. Dinarakamen d.o.o., BiH, Ljubotići 137, Široki Brijeg
5. Grafo kontakt d.o.o., Zagreb, Trg Ivana Kukuljevića br. 9, OIB: 19488736294
6. VELINGUA, obrt za usluge prevođenja, Zagreb, Našička ulica br. 2, MB: 97734209
7. Geolog savjetovanje d.o.o., Zagreb, Zagrebačka cesta 20, OIB: 77467899534
8. Specijalna zavarivanja Čukman d.o.o., Zagreb, Ježdovečka ulica 1c, Lučko, OIB: 14195538193
9. Centar glava motora d.o.o., Zagreb, Ježdovečka ulica 1c, Lučko, OIB: 69283165195
10. Marsa d.o.o., Zagreb, Korčulanska 3F, OIB: 34476408800



11. SEEU d.o.o., Zagreb, Klenovnička 23, OIB: 37662488844
12. Geoprospekt d.o.o., Sesvete, Krasnjanska 50, OIB: 14684431497
13. Certis d.o.o., Cerna, Mala Cerna 26, OIB: 08881666796
14. Autoservis Žigić, Bošnjaci, Antuna Mihanovića 58
15. SLENG- Solution Engineering, Zagreb, Jaruščica 9e
16. TermoGea j.d.o.o., Zagreb, Lanište 24, OIB: 29682756158
17. Sedlar d.o.o., Zagreb, 2. Bijenički Ogranak 4, OIB: 76742821561.

1.7. Evidencijski broj nabave: 31-JN/2019

CPV: 22462000-6 Promotivni materijal

1.8. Vrsta ugovora (roba, radovi ili usluge)

Nabava usluga - ugovor o nabavi robe

1.9. Mjesto i način izvršenja ugovora

Isporuka promotivnog materijala izvršit će se u roku od 15 dana od narudžbe Naručitelja, na adresu Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, 10002 Zagreb, fco prostorije Naručitelja.

1.10. Procijenjena vrijednost nabave

Za 2019.g. kn 174.466,40 kn (bez PDV-a).

U ovom postupku nabave kn 18.000,00 (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je: Promo materijal

2.2 TROŠKOVNIK

Količine navedene u Ponudbenom troškovniku predstavljaju točne količine.

Troškovnik se nalazi u prilogu ovog Zahtjeva na dostavu ponude, Prilog 2. te čini sastavni dio Zahtjeva.

Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno Troškovniku i tehničkoj specifikaciji troškovnika.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene u kunama najviše na dvije decimale
- Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti, sve stavke troškovnika
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Zahtjeva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.



Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovniku.

2.3. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj je u ovom postupku jednostavne nabave odredio samo cijenu kao kriterij za odabir, odnosno cijeni kao kriteriju dodijelio je 100% značaja.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe pa ponuditelji moraju nuditi isključivo cjeloviti predmet nabave.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA

3.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjeni ponudbeni list.

3.2. Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta:

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Zahtjeva za dostavu ponuda, naručitelj će prihvatiti:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.**

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaje gore naveden dokument ili ako ne obuhvaća sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1. ovog Zahtjeva on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika**, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Ponude pristigle na temelju objave Zahtjeva za dostavu ponuda na mrežnoj stranici Naručitelja uzimaju se u razmatranje, analizu i odabir, pod istim uvjetima kao i ponude pristigle na temelju dostave Zahtjeva za dostavu ponuda neposredno na adresu gospodarskih subjekata.



U slučaju dostavljenih dokumenata koji sadrže pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, Naručitelj će pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku isprave, upotpune ili pojasne dokumente koje su predali ili upotpune dokumente koje su predali ili dostave dokumente koje su trebali predati sukladno zahtjevima ovog Zahtjeva.

Naručitelj može pozvati Ponuditelja da u primjerenom roku pojasni pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ponude neće rezultirati izmjenom ponude.

Ukoliko Ponuditelj u primjerenom roku, kojeg definira Naručitelj, ne postupi po pozivu Naručitelja, na način da ne dostavi tražene dokumente, ne ukloni pogreške, nedostatke ili nejasnoće, Naručitelj će Ponuditelja isključiti, na način da odbije njegovu ponudu. Naručitelj će na osnovu ponovnog rangiranja preostalih Ponuditelja pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata.

Naručitelj će obvezno, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od tri dana, dostavi popratni dokument tražen u točki 3.1. u originalu, ne stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, kao i kataloge po kojima je nuđen promotivni materijal.

Ukoliko ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurni popratni dokument u ostavljenom roku ili njime ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te na isti način postupiti u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak jednostavne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Naručitelj će ovaj Zahtjev na dostavu ponuda uputiti prema potencijalnim pružateljima usluge, te objaviti na svojim internetskim stranicama kako bi ponude mogli dostaviti svi zainteresirani gospodarski subjekti.

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte na adresu: vedran.ljubanovic@rgn.unizg.hr.

Krajnji rok za podnošenje ponude je 13. siječnja 2020. godine do 12:00 sati.

Otvaranje ponuda održati će se istodobno s istekom roka za dostavu ponuda u prostorijama naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

Svaki ponuditelj smije dostaviti samo jednu ponudu za ovaj predmet nabave. Nisu dozvoljene alternativne ponude.

6. PONUDA MORA SADRŽAVATI:

1. **PRILOG 1 - Ponudbeni list**, potpisan od ovlaštne osobe ponuditelja i ovjeren pečatom, u cijelosti popunjen.
2. **PRILOG 2 – Troškovnik** s istaknutim jediničnim cijenama bez PDV-a i sa svim zahtijevanim i potrebnim objašnjenjima koje se moraju unijeti na za to predviđena mjesta, potpisan od ovlaštne osobe ponuditelja i ovjeren pečatom.

7. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Predmetni ugovor sklapa se od dana potpisa do 1. travnja 2020.



8. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je dužan Troškovnik popuniti na način da upiše jedinične cijene i ukupne cijene svake stavke Troškovnika (zaokružene na dvije decimale) u HRK, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om izraženu u HRK.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu, upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost. U cijenu ponude bez PDV-a uračunati su svi troškovi ponuditelja u vezi s izvršenjem ugovora, uključujući i pozitivnim propisima propisane iznose i davanja, kao i popusti ponuditelja.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a na mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost potrebno je navesti 0,00 HRK.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost ugovora.

9. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji se obvezuju ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana.

11. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, dostaviti bjanko zadužnicu na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

Bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora predaje se odmah prilikom potpisa ugovora.

Naručitelj kao opciju dozvoljava i uplatu Ponuditelja - novčani polog u traženom iznosu.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza daje novčani polog u odgovarajućem iznosu, novčani polog uplaćuje se na račun RGN Fakulteta kod Zagrebačke banke d.d.:

IBAN: HR2823600001101303431

SWIFT CODE: ZABHR2X

model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja.



Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, te navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave Naručiitelja.

Dokaz o uplati ponuditelj je u obvezi dostaviti prilikom potpisa ugovora.

12. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručiitelj se obvezuje da će naručenu i preuzetu robu platiti nakon isporuke, u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljenog e-računa. Računu moraju biti priloženi dokumenti o urednoj isporuci ovjereni od strane naručiitelja.

DEKAN



Sveučilište u Zagrebu
RUDARSKO
GEOLOŠKO
NAUČNO ISTRŽIVALNO
VEŠTAČKO I
PROJEKCIJSKO
POSREDOVANJE

prof. dr. sc. Kristijan Posavec

PRILOG 1.

PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište naručitelja:	Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet Pierottijeva 6, 10002 Zagreb MB: 0327005 OIB: 99534693762
Predmet nabave:	Evidencijski broj nabave: 31 – JN/2019 Promo materijal
Datum ponude	Broj Ponude

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
Naziv ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata		
Sjedište i adresa ponuditelja/nositelja zajedničke ponude		
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
OIB:		
Poslovna banka		
Broj računa /IBAN:		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Kontakt osoba ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem		

<p>OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje</p> <p>Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:</p> <p>a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili</p> <p>b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.</p>	<p>DA NE</p>
<p>Broj telefona</p>	<p>Broj faksa</p>

Cijena ponude:

Cijena ponude :	
PDV :	
Ukupna cijena ponude s pdv-om :	

1. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata/zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.
2. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
3. U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

**(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude
za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata)**

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
Adresa člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB ¹		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice gospodarskih subjekata:			
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršiti član zajednice gospodarskih subjekata:			

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Datum _____

**ZA ČLANA ZAJEDNICE
GOSPODARSKIH SUBJEKATA:**

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe)

Dodatak II Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvoditeljima)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skrraćena tvrtka			
OIB ¹		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti podizvoditelj:			
Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:			

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime ovlaštene osobe)

Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu

Ponudbeni troškovnik
PROMO MATERIJAL

Red.br.	Naziv artikla	Specifikacija artikla	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-om
1.	Izrada publikacije (brošura) za potrebe informiranja vidljivosti projekta "Virtulab"	Idejno, sadržajno, grafičko oblikovanje i priprema za tisak. Format: 17x24 cm, opseg: 52 str.	1		0,00
2.	Tisak publikacija (brošura) za potrebe informiranja i vidljivosti projekta "Virtulab"	Izrada, tisak i dostava publikacija (brošura): format: 17x24 cm, sve stranice u boji obostrano (4/4), korice jednostrano u boji (4/0), opseg 52 str., meki uvez, papir: korice 300 g offsetni papir, k.b. 100 g offsetni papir	500		0,00
3.	Oblikovanje plakata za obilježavanje vidljivosti EU financiranja projekta "Virtulab"	Idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje i priprema za tisak plakata u skladu sa <i>Uputama za korisnike sredstava, Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru EFRR, ESF I KF.</i>	1		0,00
4.	Tisak plakata za obilježavanje vidljivosti EU financiranja projekta "Virtulab"	Izrada, tisak i dostava plakata, format A3, tisak 4/0, papir 300 g mat kunstdruck.	5		0,00
5.	Izrada naljepnica za opremu projekta "Virtulab"	Idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje, aplikacija logotipa i priprema za tisak. Idejno i grafičko oblikovanje u skladu sa <i>Uputama za korisnike sredstava, Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru EFRR, ESF I KF.</i>	1		0,00

6.	Tisak naljepnica za opremu projekta "Virtulab"	Nabava naljepnica sa jačim ljepilom, format naljepnice ovisi o veličini opreme koja se označava.	100	0,00
		UKUPNO BEZ PDV -a:		0,00
		PDV		0,00
		UKUPNO S PDV -om:		0,00