



**RGNF**

Sveučilište u Zagrebu  
Rudarsko-geološko-naftni fakultet  
HR-10002 Zagreb  
Pierottijeva 6, p.p. 390



KLASA:406-09/14-01/21  
URBROJ:251-70-08-14-4  
Zagreb, 09.10.2014.

## **ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

### **U PREDMETU NABAVE:**

**„Usluge tjelesne zaštite, pružanje usluga zaštite osoba i imovine u 2015.g. za potrebe Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta i Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu“**

**Evidencijski broj nabave: 04/2014-MV**

**TEL:**

centrala: 01/553-5700  
ured dekana: 01/553-5702  
računovodstvo: 01/553-5704  
FAX: 01/4836-051  
MB: 03207005  
OIB: 99534693762  
**ŽIRO RAČUN:**  
2360000-1101303431  
URL: <http://www.rgn.hr>  
E-MAIL: [dekanat@rgn.hr](mailto:dekanat@rgn.hr)

Zagreb, listopad 2014.g.

Ovaj postupak javne nabave predstavlja zajedničku nabavu iz članka 8. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske)

Temeljem čl. 44. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, objavljuje zahtjev za prikupljanje ponuda za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B Zakona:

**„Usluge tjelesne zaštite, pružanje usluga zaštite osoba i imovine u 2015.g. za potrebe Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta i Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.”**

Predmet ovog postupka javne nabave su usluge tjelesne zaštite, pružanje usluga zaštite osoba i imovine u 2015.g. za potrebe Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta i Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, koji zajedno koriste poslovni prostor u Zagrebu, Pierottijeva 6 i 4.

Postupak zajedničke javne nabave provest će Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, na temelju članka 8. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi i Ovlaštenja KLASA: 406-09/14-01/01 URBROJ: 251-69-01-14-27 od 22.09.2014.godine, koje je dodijelio Prehrambeno-biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

Pozivamo Vas da u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B Zakona, dostavite svoju ponudu.

**Naziv javnog naručitelja:**

Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet,  
Pierottijeva 6,  
10002 Zagreb  
Matični broj: 03207005  
OIB: 99534693762  
Internetska adresa: [www.rgn.hr](http://www.rgn.hr)

**Služba i osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

**Služba nabave: Ines Štrok, oec.**

Broj telefona: 01/ 5535 719  
Broj telefaksa: 01/ 5535 727  
Adresa elektroničke pošte: [ines.strok@rgn.hr](mailto:ines.strok@rgn.hr)

**Kontakt osoba za pravni dio: Nataša Vugrinec Kalmar, dipl.iur.**

Broj telefona: 01/ 5535-703  
Broj telefaksa: 01/ 4836-053  
Adresa elektroničke pošte: [tajnica@rgn.hr](mailto:tajnica@rgn.hr)

**Sve dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz ovaj zahtjev, potrebno je dostaviti u pisanoj formi, preporučenom poštanskom pošiljkom, telefaksom ili putem e-maila.**

U skladu s čl. 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), navode se gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

1. Moj san d.o.o., Zagreb, Horvatovac 86, OIB 65737801600
2. Ka-Bani d.o.o. Zagreb, Marulićev trg 14, OIB 89018127467
3. Marsa d.o.o., Zagreb, Korčulanska 3 F, OIB 34476408800
4. Geolog savjetovanje d.o.o., Zagreb, Zagrebačka cesta 20, OIB 77467899534
5. Grafo kontakt d.o.o. Zagreb, Trg Ivana Kukuljevića br. 9, OIB 19488736294
6. Proin 21 d.o.o., BiH, Ljubotići 137, Široki Brijeg
7. Kremnice d.o.o., BiH, Berkovići bb
8. Geograd d.o.o., Zagreb, Kraljevička 46, OIB 21508789557

Predstavnici naručitelja u ovom postupku nabave potpisnici su Izjave o nepostojanju sukoba interesa sukladno članku 13. stavku 8. Zakona (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske).

### **Opis, predmeta nabave i tehničke specifikacije**

Na temelju članka 44. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) – u daljnjem tekstu Zakon, predmet nabave je:

“Nabava javnih usluga iz Dodatka II B za usluge tjelesne zaštite - pružanje usluga zaštite osoba i imovine na Rudarsko-geološko-naftnom fakultetu i Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu u 2015.g.”

Troškovnik ponude -Tehnička specifikacija priložena je ovom Zahtjevu i čini njegov sastavni dio.

CPV 79713000-5

Usluge tjelesne zaštite imovine i osoba Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta i Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, putem zaštitara, provode se sukladno mjerama zaštite određene Zakonom o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10, 139/10) i pravilima struke, te drugim propisima, normativima i obveznim standardima određenima predmetom nabave.

Naručitelj zadržava pravo zahtjeva promjene osoba izvršilaca usluge u slučaju nepoštivanja kućnog reda, zanemarivanja dužnosti ili učestalih pritužbi.

### **Procijenjena vrijednost nabave**

240.000,00 kn (slovima:dvjestočetdesettisućakunainulalipa)

### **Kriterij za odabir ponude**

Najniža cijena

### **Cijena ponude**

Cijena ponude piše se brojkama, u kunama i izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude je nepromjenjiva i mora biti iskazana u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednosti (PDV), moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

## **UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI**

### **RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA**

#### **1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Javni naručitelj obvezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

- 1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:
  - a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
  - b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta **za sebe i gospodarski subjekt kojeg je po zakonu ovlaštena zastupati.**

**Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

- 1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 67. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz članka 67. stavak 3. točke 1. ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz članka 67. stavka 3. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), ili jednakovrijedni dokument iz članka 67. stavka 3. iz točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske).

1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata ovim Zahtjevom, a sukladno Odjeljku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske).

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz članka 67. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

Primjena članka 67. odgovarajuće se primjenjuje i u odnosu na podizvoditelje, na način ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), izjava i potvrda iz točke 1. ovog Zahtjeva dostavlja se i za podizvoditelja, kao i ovlaštenje naručitelja za provjeru sukladno članka 67. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske).

## **2. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA**

### **2.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

- Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar iz čl.70. st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Izvod ili izjava iz čl.70. st.2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnost iz čl.70. st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske).

**2.2. Ovlaštenja koja su gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora:**

Važeći dokaz - Rješenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske – odobrenje za obavljanje poslova privatne zaštite, poslovi tjelesne i tehničke zaštite, a sve prema Zakonu o privatnoj zaštiti («Narodne novine» broj 68/03., 31/10., 139/10).

U skladu s čl.70. st.4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja za sebe i/ili za podizvoditelja.

**3. Dokaz financijske sposobnosti - dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti:**

**3.1.** Ponuditelj u ponudi mora dostaviti važeću **policu osiguranja** od odgovornosti iz obavljanja **zaštitarke djelatnosti** radi mogućnosti ostvarenja zaštite od posljedica određenih rizika koji se mogu pojaviti prilikom izvršenja predmetne nabave.

Polici osiguranja moraju biti priloženi **opći i posebni uvjeti** osiguravatelja.

Polica osiguranja mora biti važeća i trajati sve vrijeme za koje se predviđa trajanje ugovora o javnoj nabavi usluga, (sukladno predmetnom postupku nabave, polica osiguranja treba biti s rokom važenja do najmanje 31.12.2015. godine).

U slučaju kada predmetna polica osiguranja ističe prije roka navedenog u prethodnom stavku, ponuditelj uz važeću policu mora dostaviti i **izjavu** kojom izjavljuje da će, odmah po isteku stare, sklopiti novu policu osiguranja sa istim uvjetima osiguranja te istu dostaviti naručitelju odmah po primitku.

Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

#### **4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**

**4.1.** Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži:

- iznos,
- datum pružene usluge i
- naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju usluge prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju 2 ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, a njihov zbrojeni iznos je minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost izvršene usluge/ugovora
- vrijeme izvršenja ugovora
- navod o uredno izvršenoj usluzi

**4.2.** Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga:

**4.2.1.** Izjava gospodarskog subjekta o raspolaganju osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje, osposobljenost i iskustvo potrebno za izvršavanje usluga predmeta Nabave.

Izjavi je potrebno priložiti:

**4.2.2.** Popis osoba koje će obavljati usluge tjelesne zaštite osoba, objekata i imovine Naručitelja, s navedenim važećim brojem rješenja o ovlasti za obavljanje poslova tjelesne zaštite izdano od MUP-a RH i brojem zaštitarske iskaznice.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

#### **Pravila dostave dokumenata**

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno člancima 67.- 74. ovog Zakona, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

## **5. JAMSTVA**

### **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

**5.1.** Gospodarski subjekt obvezan je uz ponudu priložiti bankarsku garanciju na ime jamstva za ozbiljnost ponude.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu,
- da se garant obvezuje neopozivo, bezuvjetno na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", isplatiti iznos od 12.000,00 kn, slovima (dvanaestisućakunainulalipa)

i to u slučaju :

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti;
- ako dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske).
- ako ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata sukladno članku 95. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske).
- ako odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Svi navedeni slučajevi moraju biti napisani u bankarskoj garanciji. Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Svaki nedostatak tražene garancije banke u iznosu, roku i gore navedenom opisu smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom garancijom biti odbijena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku i u jednoj neovjerenoj preslici**. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji, (npr. uložni fascikl, koja se na vrhu zatvori naljepnicom na način da se onemoguću vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Plastična folija mora s vanjske strane biti označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

**Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog u odgovarajućem iznosu, novčani polog uplaćuje se na račun RGN Fakulteta kod Zagrebačke banke d.d.:**

IBAN: HR2823600001101303431

SWIFT CODE: ZBAHR2X

model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, te navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave Naručitelja.

U tom slučaju ponuditelji moraju priložiti dokaz o uplati navedenog iznosa u ponudu kao njen sastavni dio. Iz dokaza mora biti razvidno da je transakcija izvršena, (npr. potvrda banke o provedenoj transakciji, neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje uključujući i onih izdanih u e-obliku).

Odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog, (zatvorena plastična folija, npr. uložni fascikl, koja se na vrhu zatvori naljepnicom na način da se onemogući vađenje dokaza o uplati iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu).

Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

## **5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, dostaviti garanciju banke na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora sa PDV-om. Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", te glasiti na naručitelja.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, s rokom valjanosti 30 dana nakon isteka ugovora, (respiro rok).

Navedeni rok važenja garancije određen je za slučaj povrede određenih ugovornih obveza zadnji dan trajanja ugovora, te mogućnosti traženja/naplate od banke koja je izdala garanciju.

## **6. Odredbe koje se odnose za zajednicu ponuditelja:**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Za svakog člana zajednice ponuditelja je u ponudbenom listu potrebno navesti naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome je li član u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i broj faksa, uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi u ponudbenom listu (*Dodatak I Ponudbenom listu*) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi, (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio

ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora, (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično), iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe/usluga, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija na isporučenu robu/usluge, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

## **7. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja **dužni su** u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz čl.86. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju potrebe promjene, preuzimanja izvršenja dijela ugovora ili uvođenja novih podizvoditelja tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, koji je ponuditelj prethodno dao u podugovor, izvršiti će se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), čl. 86. st. 6., 7. i 8.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

### **Početak i rok završetka usluge**

Početak pružanja usluge      01.01.2015.

Završetak pružanja usluge    31.12.2015.

### **Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda

### **Jezik na kojem se dostavlja ponuda**

Ponuda mora biti pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a također i svi dokumenti.

Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi prilaže bilo koji dokument na bilo kojem stranom jeziku, obvezan je uz isti taj dokument priložiti i njegov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja. Također, ukoliko je Ponuditelj registriran izvan zemlje sjedišta Naručitelja, uz prilaganje izvornih dokumenata o sposobnosti kao i ostalih dokumenata koji čine njegovu ponudu na stranom/matičnom jeziku, obvezan je priložiti i njihov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

### **Opis načina izrade, oblik i sadržaj ponude**

- Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, pisana neizbrisivom tintom.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju kao dio ponude.
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **Dodatne informacije i objašnjenja**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj zahtjev za dostavom ponude.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i izmjene vezane uz ovaj zahtjev za dostavom ponuda, a naručitelj će odgovor bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ako javni naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obvezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje deset dana za dostavu ponude u postupku javne nabave male vrijednosti.

### **Pojašnjenje i upotpunjavanje**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi

(NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, a sve sukladno odredbama članka 92. Zakona.

### **Provjera ponuditelja**

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske).

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz članka 95. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) daje se primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz članka 95. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz članka 95. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U slučaju iz članka 95. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

### **Ponuda sadrži:**

1. sadržaj ponude
2. popunjeni ponudbeni list, (uz popunjene dodatke ako je to potrebno)
3. ispunjen i ovjeren troškovnik ponude – tehnička specifikacija
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
5. tražene dokaze sposobnosti,
6. jamstvo za ozbiljnost ponude
7. preslika jamstva za ozbiljnost ponude
8. tražene Izjave i ostale elemente sukladno ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda

**Rok za dostavu ponude je 29.10.2014.g. do 12,00 sati bez obzira na način dostave.**

Sve pravodobno pristigle ponude bit će otvorene u poslovnim prostorijama Naručitelja, Zagreb, Pierottijeva 6, **29.10.2014.g. u 12:00 sati**, od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

Sukladno članku 89. st. 2. Zakona o javnoj nabavi, (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), otvaranje ponuda nije javno.

### **Način dostavljanja ponuda**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj oмотnici, u roku za dostavu, na adresu naručitelja:

**Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu,  
Pierottijeva 6, 10002 Zagreb,  
Dekanat,  
Pisarnica/urudžbeni zapisnik.**

### **Na oмотnici ponude mora biti naznačeno:**

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/članova zajednice ponuditelja
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi
- naznaka «NE OTVARAJ»

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

**Internetska adresa za preuzimanje dodatne dokumentacije** [www.rgn.hr](http://www.rgn.hr); poslovanje; javna nabava; objave javne nabave, postupci u tijeku

**Datum objave na internetskim stranicama: 13.10.2014.g.**

**Rok za donošenje odluke o odabiru** je 30 dana od dana donošenja financijskog plana naručitelja.

### **Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

   
DEKAN  
Sveučilište u Zagrebu  
RUDARSKO  
GEOLOŠKO  
NAFTNI FAKULTET  
Izv.prof.dr.sc. Zoran Nakić

## PONUDBENI LIST

<b>Naziv i sjedište naručitelja:</b>	Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet Pierottijeva 6, 10002 Zagreb MB: 0327005 OIB: 99534693762
<b>Predmet nabave:</b>	Usluge tjelesne zaštite, pružanje usluga zaštite osoba i imovine u 2015.g. za potrebe RGNF-a i PBF-a Evidencijski broj nabave: 04/2014-MV
<b>Datum ponude</b>	<b>Broj Ponude</b>

Zajednica ponuditelja ( <b>zaokružiti</b> )	DA1	NE
Naziv ponuditelja / članova zajednice ponuditelja		
Sjedište i adresa ponuditelja/nositelja zajedničke ponude		
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
OIB2:		
Broj računa /IBAN:		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a ( <b>zaokružiti</b> )	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja ( <b>zaokružiti</b> )	DA3	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Kontakt osoba ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem		
Broj telefona	Broj faksa	

### Cijena ponude:

	<b>Cijena ponude bez PDV-a</b>	
	<b>PDV:</b>	
	<b>Cijena ponude s PDV-om</b>	

- 1 U slučaju zajednice ponuditelja/zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu. Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.
- 2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
5. U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Datum \_\_\_\_\_

**ZA PONUDITELJA:**

\_\_\_\_\_  
M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)

**Dodatak I Ponudbenom listu**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

**(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude za svakog člana zajednice ponuditelja)**

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
Adresa člana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>1</sup>		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice ponuditelja:			
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:			

<sup>1</sup>Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Datum \_\_\_\_\_

**ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

## PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude za svakog člana zajednice ponuditelja)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
Adresa člana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>1</sup>		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice ponuditelja:			
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:			

<sup>1</sup>Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Datum \_\_\_\_\_

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

## Dodatak II Ponudbenom listu

### PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvoditeljima)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB <sup>1</sup>		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti podizvoditelj:			
Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:			

<sup>1</sup>Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Datum \_\_\_\_\_

**ZA PONUDITELJA:**

\_\_\_\_\_  
**M.P.** (ime i prezime ovlaštene osobe)

**TROŠKOVNIK PONUDE - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZA 2015.g.**

<i>OPIS USLUGE</i>	<i>Sati/dan</i>	<i>Dana u godini</i>	<i>Ukupno sati u jednoj godini</i>	<i>Jedinična cijena jednog sata rada bez PDV-a</i>	<i>Ukupno bez PDV-a</i>
			<b>A</b>	<b>B</b>	<b>A*B</b>
<p><b>1 radno mjesto</b></p> <p><b>Mjesto rada:</b> Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6</p> <p><b>Radno vrijeme:</b> 24 sata, 365 dana u godini</p> <p><b>Opis usluge:</b></p> <p>1. Usluga tjelesne zaštite uz kontrolu pristupa u zgradu RGNF-a. Unutarnji obilasci zgrada obavljaju se van radnog vremena fakulteta. <b>U noćnim smjenama i vikendom potrebno je u smjeni izvršiti najmanje dva unutarnja obilaska objekta uključujući i dvorišni dio.</b> Za navedeno potrebno je precizno evidentirati početak i po povratku završetak obilaska. <b>Vanjski obilazak zgrada Pierottijeve 4 i 6 potrebno je izvršiti najmanje tri puta tijekom smjene, i to jednom prilikom primopredaje smjene a drugih dva puta prilikom obilaska izdvojenih lokacija.</b></p> <p>2. Obilazak izdvojenih lokacija: Zgradu PBF-a u</p>	24	365	8.760		

<p><b>Kačićevoj 23,</b>  <b>Obavlja se dva puta</b>  <b>tijekom noći. Član</b>  <b>interventne ekipe</b>  <b>dolazi na portu</b>  <b>objekta Pierottijeva</b>  <b>6, a službujući</b>  <b>zaštitar odlazi</b>  <b>izvršiti obilazak</b>  <b>izdvojenih objekta</b>  <b>sa vanjske strane i</b>  <b>provjerava stanje na</b>  <b>štićenom objektu.</b></p> <p>3. Odgovor na  telefonske pozive  izvan radnog  vremena.</p> <p>4. Prijem stranaka,  evidencija,  najava, upućivanje,  interna komunikacija,  itd.</p> <p>Za ovo radno mjesto,  naglasak je na visokoj razini  komunikacije s osobljem  fakulteta, studentima i  posjetiteljima ustanove.</p>					
		Cijena ponude bez PDV-a	kn		
		PDV	kn		
		<b>Cijena ponude s PDV-om</b>	kn		

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**ZA PONUDITELJA:**

U Zagrebu, -----

-----