



**RGNF**

Sveučilište u Zagrebu  
Rudarsko-geološko-naftni fakultet  
HR-10002 Zagreb  
Pierottijeva 6, p.p. 390



KLASA:406-09/19-01/13  
URBROJ:251-70-08-19-9  
Zagreb, 07.03.2019.

## DOKUMENTACIJA O NABAVI

**Za provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti**

**Nabava računalne i informatičke opreme  
Za grupu 1. Nabava računalne opreme i tableta**

**Evidencijski broj nabave: 1-MV/2019**

**TEL:**  
centrala: 01/553-5700  
ured dekana: 01/553-5702  
računovodstvo: 01/553-5704  
**FAX:** 01/4836-051  
**MB:** 03207005  
**OIB:** 99534693762  
**ŽIRO RAČUN:**  
2360000-1101303431  
**URL:** <http://www.rgn.hr>  
**E-MAIL:** [dekanat@rgn.hr](mailto:dekanat@rgn.hr)

Zagreb, ožujak, 2019.

## 1. OPĆI PODACI :

### 1.1. Naziv i sjedište javnog naručitelja:

Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet,  
Pierottijeva 6, 10002 Zagreb  
OIB: 99534693762  
Telefon: +385 1 55 35 702  
Internetska adresa: [www.rgn.unizg.hr](http://www.rgn.unizg.hr)  
e-pošta: [ines.strok@rgn.hr](mailto:ines.strok@rgn.hr)

U skladu s čl. 189. i 190.st.1. ZJN 2016 Rudarskog-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu provodi postupak zajedničke javne nabave, otvoreni postupak male vrijednosti, za predmet nabave - Nabava računalne i informatičke opreme, u ovom postupku za Grupu 1. Nabava računalne opreme i tableta.

Računalna i informatička oprema i tableti nabavljaju se za potrebe Rudarskog-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, potrebe projekta VIRTULAB - integrirani laboratorij primarnih i sekundarnih sirovina (dalje u tekstu VIRTULAB) i projekta "InterRGN" - Internacionalizacija Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta.

Od ukupne količine predviđene Troškovnikom i tehničkom specifikacijom, za Projekt VIRTULAB planira se nabava 30 tableta koji će biti instalirani u 15 laboratorijskih jedinica na pet fakulteta, a to su:

- Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, Zagreb, OIB: 99534693762 ;
- Geotehnički fakultet Varaždin Sveučilišta u Zagrebu, Hallerova aleja 7, Varaždin, OIB: 16146181375;
- Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu, Marulićev trg 19, Zagreb, OIB: 71259740533;
- Prehrambeno-biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, Zagreb, OIB: 47824453867;
- Metalurški fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Aleja narodnih heroja 3, Sisak, OIB: 48006703414.

Isporuka svih tableta biti će na Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, Zagreb.

### 1.2. Služba i osoba zadužena za kontakt:

**Za Dokumentaciju o nabavi, Služba nabave: Ines Štok, oec.**

Broj telefona: 01/ 5535 719  
Adresa elektroničke pošte: [ines.strok@rgn.hr](mailto:ines.strok@rgn.hr)

**Kontakt osoba za pravni dio: Nataša Vugrinec Kalmar, dipl.iur.**

Broj telefona: 01/ 5535-703  
Adresa elektroničke pošte: [tajnica@rgn.hr](mailto:tajnica@rgn.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Ova dokumentacija o nabavi sa svim priložima dostupna je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

### **1.3. Evidencijski broj nabave: 1-MV/2019**

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:**

Temeljem članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016), Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja u odabranom ponuditelju):

1. Moj san d.o.o., Zagreb, Horvatovac 86, OIB 65737801600
2. Marsa d.o.o., Zagreb, Korčulanska 3 F, OIB 34476408800
3. Geolog savjetovanje d.o.o., Zagreb, Zagrebačka cesta 20, OIB 77467899534
4. Grafo kontakt d.o.o. Zagreb, Trg Ivana Kukuljevića br. 9, OIB 19488736294
5. Proin 21 d.o.o., BiH, Ljubotići 137, Široki Brijeg
6. Dinarakamen d.o.o., BiH, Široki Brijeg, Ljubotići 137
7. VeLingua, obrt za usluge prijevoda, Našička 2, 10110 Zagreb, OIB 36534483138
8. TermoGea j.d.o.o. OIB 29682756158
9. Geothermal International d.o.o. OIB 70160890895
10. Specijalna Zavarivanja Čukman d.o.o., 10250 Lučko, Ježdovečka 1c, OIB: 14195538193
11. Centar Glava Motora d.o.o., 10250 Lučko, Ježdovečka 1c, OIB: 69283165195
12. Projekt jednako razvoj d.o.o., Petrovaradinska 1, 10000 Zagreb, OIB: 09575099931,
13. BLUMA, obrt za poslovno savjetovanje, Bolnička cesta 87, 10090 Zagreb.

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za dodjelu ugovora o javnoj nabavi robe

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave za 2019.g. za predmet nabave računalna i informatička oprema iznosi 555.045,90 kuna bez porez na dodanu vrijednost (PDV-a).

**Naručitelj ovim postupkom nabavlja opremu samo za grupu 1. Nabava računalne opreme i tableta u procijenjenoj vrijednosti od 365.655,00 kn**

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge)**

Ugovor o javnoj nabavi robe

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Na temelju provedenog postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

**1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se.

**1.10. Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se.

**1.11. Prethodno savjetovanje**

Budući da je predmet nabave male vrijednosti, naručitelj nije proveo prethodno savjetovanje sukladno odredbama ZJN 2016.

**1.12. Dostava ponuda** u elektroničkom obliku je obavezna, sukladno članku 280. st. 5. ZJN 2016.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je Nabava i isporuka računalne i informatičke opreme, u ovom postupku za **Grupi 1. Nabava računalne opreme i tableta.**

CPV oznaka i naziv: 30200000-1 Računarska oprema i potrepštine

CPV oznaka i naziv: 30230000-0 Računalna oprema

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno troškovniku Prilog 1. i tehničkim specifikacijama Prilog 2., te ostalim traženim uvjetima naznačenim u Dokumentaciji o nabavi, (u daljnjem tekstu: Dokumentacija), za navedenu grupu predmeta nabave.

## **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**

Predmet nabave, Nabava računalne i informatičke opreme, Plan nabave naručitelja za 2019.g. evidencijska oznaka 1-MV/2019 podijeljen je na grupe.

Naručitelj ovim postupkom nabavlja opremu samo za grupu 1. Nabava računalne opreme i tableta u procijenjenoj vrijednosti od 365.655,00 kn

## **2.3. Količina predmeta nabave**

Točna količina predmeta nabave određena je u Troškovniku koji je Prilog 1. ove Dokumentacije o nabavi.

## **2.4. Tehničke specifikacije**

Detaljna **tehnička specifikacija** ovog predmeta nabave sastavni je dio ove dokumentacije, Prilog II

Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama navedenim u tehničkim specifikacijama predmeta nabave, te dokument iz Priloga 2 popuniti u skladu sa zahtijevanim od strane Naručitelja.

Ponuđeni elementi opreme/komponente moraju ispunjavati minimalne tehničke uvjete kako je navedeno u tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

### **Operativni sustav - Računala, prijenosna računala i tablet računala**

U ovom postupku javne nabave se nabavljaju računala koja će se koristiti u poslovnom okruženju, a isto tako i kao računala u predavaonicama i laboratorijima i praktikumima. Predviđena je nabava računala STR-A i STR-B na kojima se aplicira znatan broj računalnih programa i aplikacija za istraživanje i razvoj i u nastavi, u svrhu prikaza raznih vrsta karata, simulacija, grafičkih skica, animacija, složenih matematičkih modela i slično.

Prijenosna računala tipa PRR-B, PRR-G, PRR-I koristiti će se za terensko istraživanje, te je nužno osigurati dobru mobilnost i performanse uređaja.

Prijenosna računala tipa PRR-E, PRR-F, PRR-H koristiti će se u različitim okruženjima, terenima, laboratorijima, izvan matične ustanove i u njoj, a nužna je kompatibilnost s postojećim ekosustavom softvera.

Kako bi osigurali kompatibilnost s postojećom opremom, računalima i prijenosnim računalima te drugom opremom, sva navedena stolna i prijenosna računala moraju biti kompatibilna s minimalno Windows 10 operacijskim sustavom.

Za sve ostale uređaje (tablete TAB-A i TAB-B) važno je da imaju različite operativne sustave ali i druge karakteristike unutar istih operativnih sustava kako bi se nove tehnologije mogle testirati na raznim tipovima operativnih sustava i njihovim različitim verzijama što će omogućiti kompatibilnost razvijanih tehnologija s uređajima koji su najrašireniji na tržištu.

Ponuditelj je dužan u red "Referenca na stranicu kataloga ili druge tehničke dokumentacije", upisati broj stranice unutar kataloga na kojoj se nedvojbeno može utvrditi ispunjenje zahtjeva iz

Tehničke specifikacije za ponuđenu opremu/artikl. Za istu namjenu, umjesto broja stranice unutar kataloga, može se navesti referenca na stranicu tehničke dokumentacije proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača ili distributera opreme ili ovjerene izjave proizvođača ponuđene opreme/artikla ili ovlaštenog zastupnika proizvođača ili distributera opreme.

Sva isporučena oprema mora biti originalna, nova i nekorištena, te udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima RH.

Starost modela: Na dan objave Obavijesti o nadmetanju u EOJN RH, ponuđeni model ne smije biti stariji od 12 (dvanaest) mjeseci računajući od službene objave proizvođača o stavljanju modela u promet bilo gdje u EU.

Odabrani ponuditelj obavezan je osigurati servis kroz pretpostavljeni vijek korištenja opreme (minimalno 2 godine).

Ponuditelj je dužan ponuditi artikl/proizvod s jamstvenim rokom za ispravnost ponuđene opreme (garancija) u minimalnom trajanju definiranom tehničkim specifikacijama.

Kao dokaz trajanja ponuđenog jamstva, ponuditelji su dužni dostaviti izjavu potpisanu od strane ponuditelja u kojoj isti potvrđuju trajanje jedinstvenog jamstvenog roka za sve ponuđene proizvode. Navedeno jamstvo uključuje jamstvo proizvođača ponuđene opreme i eventualno dodatno jamstvo ponuditelja.

(Prilog 3).

Jamstveni rok počinje teći s danom uredne isporuke robe i potpisivanja primopredajnog zapisnika/otpremnice.

## **2.5. Troškovnik**

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je Troškovnik dužan dostaviti u istom formatu koji je objavljen Elektroničkom oglasniku javne nabave (Excel dokument). Jedinичne cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno članku 294. ZJN 2016.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Troškovnik je potrebno ispuniti u skladu sa zahtjevima ove DoN.

Obrazac Troškovnika popunjava se na sljedeći način:

a) U skladu s obrascem Troškovnika Ponuditelj treba za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki).

b) Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika.

Cijene se moraju izraziti u hrvatskim kunama (HRK).

Nije dozvoljeno mijenjanje, nadopunjavanje i druge izmjene u Troškovniku od strane ponuditelja.

## **2.6. Mjesto izvršenja ugovora**

Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6

## **2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana i sklapa se na razdoblje do 31.12.2019.g.

## **2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Ne primjenjuje se.

## **2.9. Rok i način isporuke robe**

Isporuka predmeta nabave temeljem potpisanog ugovora obavljat će se sukcesivno, prema pojedinačnim zahtjevima (narudžbenicama) Naručitelja. Isporuka robe po pojedinačnom zahtjevu (narudžbenici) mora biti cjelovita i dostavljena u roku.

Sva ugovorena i isporučena roba mora biti nova, nekorištena, u tvorničkome pakiranju, sa svom dokumentacijom na hrvatskome i/ili engleskome jeziku, kao i pripadnim informacijama i softverom (na optičkom /CD, DVD/ ili drugom elektroničkom mediju /USB memorija/ ili poveznicu /link/ na web stranicu ili slično).

Ponuditelj ne smije ponuditi računala ili računalnu opremu koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti robu koja je predmet nabave prema pojedinačnim narudžbama korisnika, najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka pojedinačne narudžbe.

Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena Naručitelja, odnosno od ponedjeljka do petka u vremenu od 8:00 do 16:00 sati.

Odabrani ponuditelj dužan je osigurati takvo pakiranje robe koje priječi njezino oštećenje ili propadanje tijekom prijevoza do konačnog odredišta. Pakiranje mora biti u stanju podnijeti, bez ograničenja, grubo rukovanje i sve ostale manipulacije tijekom prijevoza, utjecaj klimatskih okolnosti tijekom prijevoza i skladištenja na otvorenom.

Naziv i oznaka ponuđenog modela, naziv proizvođača, upisani u troškovniku i tehničkoj specifikaciji predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu, moraju biti istovjetni nazivu i oznaci proizvoda te:

- nazivu proizvođača na svakom isporučenom proizvodu:
- na kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju proizvoda,
- na priloženoj potvrdi (deklaraciji) proizvođača za taj proizvod, odnosno model proizvoda,
- u priloženom Jamstvenom listu uz isporučeni proizvod.

Odabrani ponuditelj se obvezuje, najkasnije prilikom isporuke ugovorene robe, korisniku dostaviti serijske brojeve isporučene robe te odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo trajanje jamstvenog roka za konkretni proizvod.

Sva oprema mora biti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugih pripadajućih propisa.

Svi troškovi isporuke predmeta nabave moraju biti uračunati u cijenu ponude i ne mogu se dodatno naplaćivati.

## **2.10. Otklanjanje nedostataka i kvarova**

U jamstvenom roku prava iz jamstva moraju obuhvaćati minimalno usluge popravka i otklanjanja svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme i pod uvjetima jamstvenog roka.

Ponuditelj je u jamstvenom roku obavezan o svom trošku u okviru on-site usluge:

- osigurati vrijeme odaziva na kvar, (reklamacija u jamstvenom roku), u roku od 24 sata radnim danom od pisanog poziva Naručitelja, uključivo i mail poruke Naručitelja. Kvar se može prijaviti samo radnim danom (od 08.00 do 16.00 sati), a odabrani ponuditelj je obavezan odazvati se na otklanjanje kvara najdulje u roku od 24 sata od prijave kvara. Ukoliko se kvar prijavio radnim danom, a u roku od 24 sata nastane neradni dan, rok za odaziv se prenosi na sljedeći radni dan.
- otkloniti sve nedostatke i kvarove na isporučenoj opremi za vrijeme i pod uvjetima jamstvenog roka u roku od 48 sata od prijave kvara, na mjestu korištenja u koji rok se ne uračunavaju neradni dani, blagdani i državni praznici,
- računala ili računalnu opremu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu korištenja, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u ovlaštenu servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje svih nedostataka i kvarova je 30 dana od preuzimanja opreme za popravak,
- za vrijeme popravka opreme kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak na mjestu korištenja, odabrani ponuditelj je dužan na zahtjev korisnika u roku od 5 radnih dana isporučiti zamjensku opremu/robu istih ili boljih tehničkih specifikacija, o svom trošku, do povratka robe/opreme s popravka;
- popis korisnika i lokacije za uslugu on-site su navedeni u Prilogu 4

Instalaciju računala i računalne opreme obavlja Naručitelj.

Isporučena roba mora biti nova, u tvorničkome pakiranju i neraspakirana.

Isporučena računala i računalna oprema ili njihovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani).

Uz svu robu odabrani ponuditelj je obavezan isporučiti standardne kablove za napajanje koje nudi proizvođač robe za tu vrstu robe, ako ih roba koristi.

Ako se utvrde greške odnosno istovrsni kvarovi na isporučenim proizvodima jedne od stavki troškovnika, u opsegu većem od 10% (deset posto), od ukupno isporučene robe u razdoblju od 12 (dvanaest) mjeseci od isporuke robe, na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj obvezuje se zamijeniti cijelu liniju na kojoj je uočen navedeni opseg greške.

Ponuditelj je obvezan, prilikom potpisivanja ugovora ili najkasnije u roku o tri (3) dana od dana potpisa ugovora, Naručitelju dostaviti kontakt podatke o osobama koje će moći kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robu, s tim da te osobe moraju biti dostupne Naručitelju radnim danom u uredovno vrijeme od 08:00 do 16:00 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1.1.** Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi, ZJN 2016, javni naručitelj **obvezan je** isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
  - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevare, na temelju
  - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
  - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**3.1.2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz čl. 251.st.1. točke 1. podtočaka od a) do f). ZJN 2016. i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja

**- ispunjeni elektronski obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Javni naručitelj obvezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

a) **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili ako to nije moguće,

b) **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. st. 1. toč. 1. ZJN 2016, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s**

**ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U skladu s članka 20. stavka.10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

U skladu s čl. 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. st. 1. ZJN 2016. može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (samokorigiranje).

U tu svrhu gospodarski subjekt u e-ESPD obrascu, u dijelu III: Osnove za isključenje, pod A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA, navodi da li je poduzeo mjere iz čl. 255. st. 2. ZJN 2016 kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, te opisuje poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. st. 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

### **3.2. Temeljem čl.252. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od čl.252. stavka 1. ZJN 2016. javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. ove dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**Sukladno čl. 221. st. 1. i čl. 222. st.1. t. 3. ZJN 2016. odredbe točke 3.2. odnose se i na podugovaratelje.**

Javni naručitelj obvezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz čl.252.st.1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz čl. 265 st.1. t.2. ZJN 2016 ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti **zamijenjeni izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

### **Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

Navedeni su pod točkama: 3.1. i 3.2. ove dokumentacije.

## **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI**

### **4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**4.1.1.** Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: Za ponuditelja i za svakog člana zajednice ponuditelja**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su dokazati uvjet iz točke 4.1.1.**

Sukladno članku 266. točka 1. ZJN 2016 sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. dokazuje se:

- izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

## **4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine**

### **4.2.1. Uzorci, opisi ili fotografije proizvoda čija se autentičnost na zahtjev naručitelja mora potvrditi.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1., da ponuđena roba odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11) **za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata te ukoliko je primjenjivo gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu.**

Naručitelj će kao dostatan dokaz iz točke 4.2.1. ove Dokumentacije o nabavi prihvatiti:

- **katalog ili prospekt ili drugu tehničku dokumentaciju proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili distributera** koja mora sadržavati naziv i oznaku ponuđenog proizvoda/artikla te detaljnu specifikaciju proizvoda kojeg ponuditelj nudi, iz koje je vidljivo da ponuđeni proizvod/artikl odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, sve kako je naveo u obrascu Tehničkih specifikacija i Troškovnika.

Naziv tipa/modela proizvoda/artikla kao i naziv proizvođača upisanih u troškovniku/tehničkoj specifikaciji mora biti istovjetan nazivu proizvoda/artikla i nazivu proizvođača iz kataloga/prospekta ili druge tehničke dokumentacije proizvođača, da bi se na nedvojben način mogao utvrditi proizvod/artikl koji ponuditelj nudi kao i tehničke karakteristike tog proizvoda/artikla.

Ako iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili distributera nije vidljiva ponuđena tehnička funkcionalnost, ponuditelj je dužan uz katalog dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača ili distributera kojom se potvrđuje da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama uz navođenje traženih funkcionalnosti.

Ukoliko je katalog ili tehnička dokumentacija ili izjava na stranom jeziku, potrebno je dostaviti prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/terme koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

## **5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će obvezno provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta, te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere iz čl.275. st.1., utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta, u ponudi dostavlja ispunjen eESPD obrazac za sebe zajedno sa zasebnim ispunjenim eESPD obrascem za svaki gospodarski subjekt na koji se oslanja. U tom slučaju gospodarski subjekt u svom eESPD obrascu popunjava - **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata: OSLANJANJE sa DA.**

## 6. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

- svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi
- svaki član zajednice dokazuje da ispunjava traženi kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. (upis u odgovarajući registar), **a svi članovi zajednice zajednički dokazuju da ispunjavaju traženi kriterij tehničke sposobnosti iz točke 4.2.1. ove Dokumentacije o nabavi**

**Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna.**

Naručitelj može zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice mora dostaviti zaseban e-ESPD obrazac.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su dostaviti zasebni eESPD obrazac. U tom slučaju svi članovi zajednice su obvezni u svom eESPD obrascu popuniti - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu: OBLIK SUDJELOVANJA sa DA te ostalim traženim podacima (a, b i c-ako je primjenjivo).

## **7. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD)**

### **7.1. Obveza dostavljanja i popunjavanje e-ESPD-a**

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu).**

**e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt :**

**a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)**

**b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi **obavezno** dostavlja e-ESPD sukladno čl.261. ZJN 2016. isključivo u elektroničkom obliku.

U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata, te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD-u **navodi podatke** koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt preuzima e-ESPD obrazac kreiran od strane Naručitelja u .xml formatu na svoje računalo, učitava ga kroz modul ESPD u EOJN, ispunjava s odgovorima, sprema (generira) na svom računalu te dostavlja kao sastavni dio ponude u .xml formatu.

Gospodarski subjekt nije dužan ispuniti e-ESPD u dijelovima u kojima se informacije ne traže. E-ESPD obrazac u .pdf formatu koji je Naručitelj kreirao i objavio kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt ne ispunjava već isti služi samo radi olakšanog uvida u zahtjeve postavljene u odnosu na tražene informacije. Gospodarski subjekt ispunjava modul e-ESPD odgovor koji je dostupan u EOJN.

Ponuditelj mora dostaviti popunjeni e-ESPD odgovor kao obavezni dio svoje ponude isključivo u elektroničkom obliku.

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan e-ESPD obrazac.**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice mora dostaviti zaseban**

e-ESPD obrazac.

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac **za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja**, (vidi Dio II., Odjeljak C e-ESPD obrasca) sukladno članku 260. stavak 3. ZJN 2016.

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju**, a na njegovu se sposobnost **ne oslanja**, u ponudi dostavlja zaseban e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D e-ESPD obrasca).

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju**, a na njegovu sposobnost **se oslanja**, u ponudi dostavlja zaseban e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C e-ESPD obrasca).

## **7.2. e-ESPD obrazac mora biti popunjen u:**

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu (ispunjava gospodarski subjekt sukladno naputku ESPD odgovoru),**
- **Dio III. Osnove za isključenje (sukladno točki 3. ove Dokumentacije o nabavi, odgovara se s Da ili NE na postavljena pitanja za koja se informacija traži),**

**Dio IV. Kriteriji za odabir: (sukladno točki 4. ove Dokumentacije o nabavi, odgovara se s Da ili NE na postavljena pitanja za koja se informacija traži).**

## **7.3. Provjera podataka u e-ESPD-u priloženom u ponudi**

U skladu s odredbama članka 262. ZJN 2016, javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno članku 262. st.1., javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

## **7.4. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata**

Javni naručitelj u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 2. i 4. odjeljka C ZJN 2016, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. odjeljka C ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 2. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. st. 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016. ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

## **8. PODACI O PONUDI**

### **8.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

**Sukladno članku 280. st. 5. ZJN 2016 dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna.**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

**Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.**

### **Ponuda sadrži:**

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude, (unutar aplikacije EOJN RH);
2. Popunjeni Troškovnik;
3. Popunjene tehničke specifikacije,
4. Popunjeni ESPD za svaki gospodarski subjekt zasebno
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 10.1 Dokumentacije) ili dokaz o uplati novčanog pologa;
6. Popunjena i potpisana Izjava o roku trajanju jamstvenog roka predmeta nabave za dodjelu bodova temeljem necjenovnog kriterija
7. U slučaju uplate novčanog pologa kao sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude, Dokaz o uplati novčanog pologa,
8. Ostalo traženo dokumentacijom o nabavi

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

### **8.2. Način dostave – elektroničkim sredstvima komunikacije**

Sukladno članku 280. st. 5. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave **obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH-a.**

Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda

**Sukladno članku 280. stavku 10. ZJN 2016., smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

### **8.3. Način dostave sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja dio ponude, određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, u ovome postupku javne nabave to je traženo jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici s istaknutom napomenom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**Naziv i adresa ponuditelja:**

**Naručitelj:**

**Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet  
10 002 Zagreb, Pierottijeva 6**

**“Nabava računalne i informatičke opreme  
Za grupu 1. Nabava i isporuka računalne opreme i tableta”**

**Evidencijski broj nabave: 1-MV/2019**

**„Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja odvojeno“  
NE OTVARAJ!**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, **isti moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove dokumentacije**, te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

#### **8.4. Dopustivost varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### **8.5. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude:**

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje te popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- ponuditelji u ponudbeni troškovnik obvezno unose jedinične cijene izražene u kunama koje smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

#### **8.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija:**

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

U izračunu konačne ocjene ponude omjer između bodova dodijeljenih za cjenovni kriterij i bodova dodijeljenih za necjenovni kriterije iznositi će 80:20 (80% za cjenovni kriterij i 20% za necjenovni kriterij).

U skladu s kriterijima i načinu bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake ponude te će se izvršiti rangiranje ponuditelja.

Ugovor će se sklopiti s ponuditeljem čija ponuda ostvari najveći broj bodova.

Tablica sa ukupnim brojem bodova za cjenovni i necjenovni dio ponude:

	<b>Maksimalni broj bodova prema kategoriji</b>
Cijena	80
Jamstvo	20
<b>Ukupno</b>	<b>100</b>

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

#### **Ocjenjivanje ponuda (način izračuna bodova)**

Ukupna ocjena (broj bodova) ponude sastoji se od ocjene cjenovnog dijela i necjenovnog dijela ponude.

#### **Bodovi će se izračunavati na dvije decimale**

$$Puk=P+G$$

Pri čemu je:

Puk=ukupan broj bodova ponude

P= broj bodova dodijeljen ponudi po kriteriju cijene

G=broj bodova dodijeljen ponudi za necjenovni kriterij

## Cjenovni kriterij

### Ocjena cjenovnog dijela ponude

Maksimalni broj bodova dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom.

$$P = PI/Pt * 80$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

PI – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

**80– maksimalni broj bodova**

## Necjenovni kriterij

### Ocjena necjenovnog dijela ponude

**Jamstvo (G): maksimalni broj bodova za jamstvo je 20.**

Minimalni jamstveni rok je 24 mjeseca. Ponuda u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok dobiva maksimalni broj bodova, ovisno o tom najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećoj formuli:

$$G=Gt/Gl*20$$

G= broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za jamstveni rok

Gt= jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Gl= najduži ponuđeni jamstveni rok u postupku javne nabave

**20= maksimalni broj bodova**

Kao dokaz duljine trajanja jamstvenog roka Ponuditelj u ponudi dostavlja popunjenu i ovjerenu izjavu u kojoj isti potvrđuje trajanje jedinstvenog jamstvenog roka za sve proizvode iz Troškovnika. **U izjavi obvezno navodi duljinu trajanja jamstvenog roka u mjesecima.** Ponuditelj mogu ponuditi najdulji jamstveni rok u trajanju od 84 mjeseca . Ukoliko ponude dulji jamstveni rok od 84 mjeseca smatrat će se da su ponudili 84 mjeseca i navedeni broj mjeseci će se uzeti za izračun broja bodova po ovom kriteriju. Za navedenu izjavu, ponuditelj može koristiti i obrazac iz Priloga 3 ove Dokumentacije;

## **8.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Ponuditelji se obvezuju ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dijelova ponude traženi Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Ukoliko ponudu podnosi Ponuditelj koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, on osim gornje mogućnosti ima pravo dostaviti prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenoj osobi u zemlji

njegovog poslovnog nastana uz obvezu izrade navedenog prijevoda i sadržaja istoga u skladu s propisima zemlje poslovnog nastana Ponuditelja.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem Pravilnika o stalnim sudskim tumačima.

**Iznimno** je u ponudi moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

## 8.8. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 3 (tri) mjeseca od roka za dostavu ponuda. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

## 9. OSTALE ODREDBE

### 9.1. Odredbe koje se odnose na Podugovaratelje:

**9.1.1.** Za svakog podugovaratelja se traži u e-ESPD obrazac. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u svom **eESPD obrascu popuniti - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 10.**

**9.1.2. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:**

*a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),*

*b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),*

*c) dostaviti e-ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.*

**Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci iz točaka a i b za imenovane podugovaratelje obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.**

**9.1.3.** U skladu s čl.223. ZJN 2016. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

**9.1.4.** Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 9.1.4. a) i b), ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno čl.222. st.1 ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

**9.1.5.** Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 9.1.4. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz članka točke 9.1.4. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

**Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.**

## **10. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### **10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17).

**na iznos 10.000,00 kn (desettisućakunainulalipa)**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Izvornik jamstva dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju kako je to navedeno točkom 8.3. ove dokumentacije o nabavi s navodom o predmetu nabave:

Nabava računalne i informatičke opreme  
**za Grupu 1. Nabava računalne opreme i tableta**

Evidencijski broj nabave: 01- MV/2019

"Dio ponude koji se dostavlja odvojeno", "NE OTVARAJ".

Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima:

- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- Neprihvatanja ispravka računске greške,
- Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto dostavljanja bjanko zadužnice ponuditelj **ima mogućnost** dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Naručitelja:

Sveučilište u Zagrebu – Rudarsko-geološko-naftni fakultet  
 10 002 Zagreb, Pierottijeva 6  
 BANKA : Zagrebačka banka  
 IBAN: HR2823600001101303431  
 SWIFT CODE:ZBAHR2X  
 Model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave naručitelja. U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispise provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

## 10.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 5 (pet) dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice **u iznosu 10% od vrijednosti ugovora bez uključenog PDV-a**, koja treba biti izdana na propisanom obrascu potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka važenja ugovora vratiti ponuditelju.

Umjesto dostavljanja bjanko zadužnice ponuditelj **ima mogućnost** uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Naručitelja:

Sveučilište u Zagrebu – Rudarsko-geološko-naftni fakultet  
 10 002 Zagreb, Pierottijeva 6  
 BANKA : Zagrebačka banka  
 IBAN: HR2823600001101303431  
 SWIFT CODE:ZBAHR2X  
 Model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj je dužan dostaviti najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora, na adresu naručitelja.

### 10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi dostaviti će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Navedeno jamstvo je Isporučitelj obavezan dostaviti prije plaćanja po zadnjem računu za isporučenu robu temeljem sklopljenog ugovora, na iznos od 10% vrijednosti svih izvršenih isporuka bez PDV-a.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Umjesto dostavljanja bjanko zadužnice ponuditelj **ima mogućnost** uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Naručitelja:

Sveučilište u Zagrebu – Rudarsko-geološko-naftni fakultet  
10 002 Zagreb, Pierottijeva 6  
BANKA : Zagrebačka banka  
IBAN: HR2823600001101303431  
SWIFT CODE:ZABHR2X  
Model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj je dužan dostaviti najkasnije prije plaćanja po zadnjem računu, na adresu naručitelja.

### 11. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda **održati će se 01.04.2019. godine u 10:00** u prostorijama Naručitelja, Dekanat, Pierottijeva 6, Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. st. 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje, (ogledni primjerak ovlaštenja nalazi se u Prilogu 5 ove Dokumentacije), predati članovima Stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

### 12. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima

Povrat jamstva za ozbiljnost ponude izvršiti će se u skladu s čl.217. ZJN 2016.

### **13. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, biti će objavljena u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

### **14. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će plaćanje izvršiti temeljem uredno ispostavljenog računa od strane ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja istog na poslovni račun odabranog ponuditelja. Računu mora biti priložena potpisana otpremnica ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da je roba uredno isporučena i preuzeta od strane naručitelja.

Predujam kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

### **15. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

#### **Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom:**

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara, te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

### **16. Posebni i ostali uvjeti**

Ugovaratelj se obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Za svaki dan prekoračenja roka isporuke koji nastane krivnjom ugovaratelja, naručitelj će zaračunati ugovaratelju ugovornu kaznu u visini od 2 ‰ (dva promila) od cijene navedene u narudžbenici (iznosa narudžbenice). Ugovorna kazna u cijelosti može iznositi maksimalno 10 % (deset posto) od ugovorene cijene (iznosa ugovora).

Odabrani ponuditelj je obvezan zajedno s opremom predati Naručitelju jamstveni list, kojim jamči za ispravnost opreme računajući od dana instalacije sustava (opreme). Jamstveni list je izdan od strane proizvođača opreme na rok u kojem proizvođač jamči za proizvod. Ukoliko je ponuditelj u

ponudi ponudio duži jamstveni rok od onog koji je odredio proizvođač uređaja, ponuditelj se obvezuje (ukoliko njegova ponuda bude odabrana) pridržavati ponuđenog produženog jamstvenog roka, što će biti navedeno u ugovoru o javnoj nabavi robe. Za navedeno, Ponuditelj jamči jamstvom za otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku iz točke 10.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Za vrijeme trajanja jamstvenog roka odabrani ponuditelj je obvezan o svom trošku otkloniti sve nedostatke, a po potrebi i zamijeniti postojeću robu novom. Obveza odabranog ponuditelja je odaziv po pozivu Naručitelja za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka unutar ugovorenog vremena za odaziv, a sve sukladno dokumentaciji o nabavi.

Odabrani ponuditelj odgovoran je za održavanje opreme u jamstvenom roku.

U slučaju manjeg popravka jamstveni rok produljuje se onoliko koliko je Naručitelj bio lišen upotrebe ugovorene opreme, a sve sukladno odredbama članka o produljenju jamstvenog roka važećeg Zakona o obveznim odnosima.

## **POSEBNI UVJETI ZA IZVŠENJE UGOVORA**

Ugovor će biti sklopljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i ponudi odabranog ponuditelja, a zaključit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovorna strana izvršava ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18). U ovom postupku nabave ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

Odabrani ponuditelj se obvezuje isporučiti opremu koja je predmetom nabave. Odabrani ponuditelj jamči da će dostavljena oprema funkcionirati u skladu sa zahtjevima iz Troškovnika s minimalnim tehničkim karakteristikama iz Priloga II. ove Dokumentacije o nabavi.

Na prava Naručitelja zbog eventualnih materijalnih nedostataka, o kojima je Naručitelj dužan pravodobno i uredno obavijestiti odabranog ponuditelja, stranke su suglasne da će se primijeniti odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Naručitelj je obvezan odmah prijaviti vidljive nedostatke odabranom ponuditelju, a najkasnije u roku od 8 dana od dana preuzimanja istog.

Naručitelj je obvezan skrivene nedostatke predmeta nabave prijaviti odabranom ponuditelju u roku od 8 dana od dana kada je otkrio nedostatak. Nedostatak predmeta nabave podrazumijeva i isporuku predmeta nabave (opreme) koji po svojim ponuđenim karakteristikama ne odgovara ponudi odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj obvezan je izvršiti zamjenu takvog dijela predmeta nabave (opreme) o svom trošku u najkraćem mogućem roku.

Ukupna cijena uključuje sve troškove isporuke opreme na lokaciju Naručitelja, odgovarajuće tehničke dokumentacije, te jamstveni rok.

Odabrani ponuditelj dužan je odazvati se i pružiti servisnu podršku u ugovorenom roku za servisnu intervenciju i otkloniti kvar u najkraćem mogućem roku. Otkloniti sve nedostatke i kvarove na isporučenoj opremi za vrijeme i pod uvjetima jamstvenog roka u roku od 48 sata od prijave kvara, na mjestu korištenja u koji rok se ne uračunavaju neradni dani, blagdani i državni praznici, računala ili računalnu opremu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu korištenja, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u ovlaštenu servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje svih nedostataka i kvarova je 30 dana od preuzimanja opreme za popravak,

za vrijeme popravka opreme kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak na mjestu korištenja, odabrani ponuditelj je dužan na zahtjev korisnika u roku od 5 radnih dana isporučiti zamjensku opremu/robu istih ili boljih tehničkih specifikacija, o svom trošku, do povratka robe/opreme sa popravka.

U protivnom Naručitelj ima pravo zahtijevati naknadu štete u iznosu od 1.500,00 kn za svaki dan prekoračenja navedenih rokova, a najviše do 10% ugovorene cijene. Nakon toga Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj ima pravo na naknadu štete koju je pretrpio uslijed toga što je lišen upotrebe stvari (opreme) od trenutka traženja popravka ili zamjene do njihova konačnog izvršenja od strane odabranog ponuditelja do maksimalne vrijednosti dijela neispravne opreme.

U slučaju događaja definiranih kao viša sila, odabrani ponuditelji i Naručitelj imaju pravo na razuman period produženja za izvršenje obveza nastalih ovim predmetom nabave, sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Obavijest o slučaju više sile stranke su hitno dužne poslati pisanim putem dajući sve potrebne podatke, a izvršenje obaveza iz ugovora stranke će dogovoriti za razdoblje nakon što događaj definiran kao viša sila prestane ili će odlučiti da se zbog događaja više sile ugovor neće realizirati.

## **ODREDBE O IZMJENAMA UGOVORA**

U slučaju da tijekom provođenja ugovora dođe do potrebe za izmjenama ugovora, Naručitelj će primijeniti odredbe članka iz Odjeljka B, Poglavlja 7. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija, sukladno članku 315. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u slučajevima predviđenim člancima 316., 317. i 318. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

U slučajevima izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 320. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Sukladno članku 321. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi neće biti dopustive.

Ukoliko je ugovaratelj stranac, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 130/11, 74/13, 69/17 i 46/18)).

Isti moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku, ukoliko ne poznaju hrvatski jezik.

**Prema Zakonu o javnoj nabavi određeni gospodarski subjekt tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi može sudjelovati kao samostalni ponuditelj, kao član zajednice gospodarskih subjekata ili kao podugovaratelj odabranog ponuditelja.**

#### **17. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska, u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi čl. 406. st.1. Zakona o javnoj nabavi, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.



O.d. Dekana  
Prof. dr.sc. Zoran Nakic

Sveučilište u Zagrebu  
RUDARSKO  
GEOLOŠKO  
NAFTNI FAKULTET

**PRILOG 1 – TROŠKOVNIK** objavljen u cijelosti u EOJN RH kao zaseban dokument uz dokumentaciju o nabavi, tehničke specifikacije, eESPD obrazac i Obavijest o nadmetanju

**PRILOG 2 – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE** objavljen u cijelosti u EOJN RH kao zaseban dokument uz dokumentaciju o nabavi, troškovnik, eESPD obrazac i Obavijest o nadmetanju

### PRILOG 3. Izjava o trajanju jamstva

(Memorandum)

Sukladno točki 2.4 Dokumentacije o nabavi u postupku javne nabave **Nabava računalne i informatičke opreme, Za grupu 1. Nabava računalne opreme i tablet**, ev. broj 1-MV/2019 daje se

#### IZJAVA – za kriterij TRAJANJE JAMSTVENOG ROKA

kojom ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime), iz \_\_\_\_\_ (adresa stanovanja) OIB: \_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_, po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja \_\_\_\_\_ odnosno \_\_\_\_\_ zajednice ponuditelja \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da sva ponuđena roba u Troškovniku ima jedinstveno trajanje jamstvenog roka u trajanju od \_\_\_\_\_ mjeseci.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. god.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P. \_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

#### PRILOG 4. Popis korisnika i lokacija za uslugu on-site

Redni broj	Naziv korisnika i lokacija
1.	Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, Zagreb, OIB: 99534693762
2.	Geotehnički fakultet Varaždin Sveučilišta u Zagrebu, Hallerova aleja 7, Varaždin, OIB: 16146181375
3.	Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu, Marulićev trg 19, Zagreb, OIB: 71259740533
4.	Prehrambeno-biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, Zagreb, OIB: 47824453867
5.	Metalurški fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Aleja narodnih heroja 3, Sisak, OIB: 48006703414

PRILOG 5

(Memorandum ponuditelja)

**PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

na radnom mjestu \_\_\_\_\_ da nas zastupa i  
(naziv radnog mjesta)

sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave **Nabava računalne i informatičke opreme, Za grupu 1. Nabava računalne opreme i tableta**

Evidencijski broj nabave: 1-MV/2019, koje će se održati \_\_\_\_\_ 2019. godine u  
(nadnevak)

prostorijama Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Dekanat, Zagreb, Pierottijeva 6,

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. god.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime odgovorne osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda