



**RGNF**

**PRAVILNIK O STUDIRANJU  
NA SVEUČILIŠNIM PRIJEDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIMSTUDIJIMA SVEUČILIŠTA U  
ZAGREBU  
RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNOG FAKULTETA**

**Zagreb, rujan 2024.**

## Sadržaj

|   |    |
|---|----|
| I. OPĆE ODREDBE                               | 2  |
| II. STUDIJSKI PROGRAM                         | 3  |
| III. STUDENTI                                 | 8  |
| IV. UPIS NA STUDIJ                            | 14 |
| V. PRIJELAZ NA DRUGE STUDIJE                  | 16 |
| VI. MOBILNOST STUDENATA                       | 18 |
| VII. ORGANIZACIJA NASTAVE                     | 20 |
| VIII. OPTEREĆENJE STUDENTA                    | 23 |
| IX. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ                  | 25 |
| X. PROVJERA ZNANJA                            | 27 |
| XI. ZAVRŠETAK STUDIJA                         | 32 |
| XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA | 35 |
| XIII. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU FAKULTETA | 36 |
| XIV. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI       | 37 |
| XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE              | 38 |

Temeljem Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnika o studiranju na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu od 24. svibnja 2024. godine i članka 17. stavka 1. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta, Fakultetsko vijeće je na redovitoj 10. sjednici održanoj dana 27.09.2024. donijelo

## **PRAVILNIK**

### **O STUDIRANJU NA SVEUČILIŠNIM PRIJEDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju pravila studiranja te prava i obveze nastavnika i studenata u izvođenju i svladavanju sveučilišnog prijediplomskog i diplomskog studija na Sveučilištu u Zagrebu Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultetu).
- (2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuju se ugovorom između fakulteta i drugih visokih učilišta, koji zajednički osnivaju i izvode združeni studijski program.
- (3) Rad u akademskoj zajednici i na Fakultetu temelji se na načelima Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilišta).
- (4) Riječi i pojmovni sklopovi, koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se podjednako na ženski i muški spol.

## II. STUDIJSKI PROGRAM

### Vrste studija

#### Članak 2.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni prijediplomski i diplomski studiji iz područja tehničkih znanosti, polje *rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo* i iz područja prirodnih znanosti, polje *geologija*.
- (2) Fakultet ustrojava i izvodi sljedeće sveučilišne prijediplomske studije:
  - a) **Rudarstvo**
  - b) **Primijenjena geologija i geološko inženjerstvo**
  - c) **Naftno i geoenergetsko inženjerstvo.**
- (3) Fakultet ustrojava i izvodi sljedeće sveučilišne diplomske studije:
  - a) **Rudarstvo:**
    - i. smjer *Rudarstvo*
    - ii. smjer *Geotehnika*
    - iii. smjer *Zbrinjavanje i odlaganje otpada.*
  - b) **Primijenjena geologija i geološko inženjerstvo** (na hrvatskom i engleskom jeziku):
    - i. modul *Hidrogeologija*
    - ii. modul *Inženjerska geologija*
    - iii. modul *Geoenergija*
    - iv. modul *Geologija mineralnih sirovina i okoliša.*
  - c) **Naftno i geoenergetsko inženjerstvo i menadžment** (na hrvatskom i engleskom jeziku):
    - i. modul *Izrada bušotina i proizvodno inženjerstvo,*
    - ii. modul *Ležišno inženjerstvo,*
    - iii. modul *Geoenergetsko inženjerstvo i menadžment.*
- (4) Izvođenje studijskih programa na engleskom jeziku ovisi o izvedbenom planu nastave za svaku pojedinu akademsku godinu
- (5) Sveučilišni prijediplomski studij traje tri godine, a njegovim završetkom stječe se najmanje **180** ECTS bodova.
- (6) Sveučilišni diplomski studij traje dvije godine, a njegovim završetkom stječe se najmanje **120** ECTS bodova.
- (7) Sveučilišni prijediplomski i diplomski studiji ustrojavaju se prema studijskim programima koje, na prijedlog Fakultetskog vijeća, donosi Fakultet, a u skladu sa zakonom koji uređuje osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Fakulteta kao Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Sveučilišta).
- (8) Sveučilišni prijediplomski i diplomski studiji izvode se kao redoviti studiji prema izvedbenom planu nastave kojeg, na prijedlog Vijeća studija, donosi Fakultetsko vijeće.

## Akademski nazivi

### Članak 3.

- (1) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija studenti stječu akademski naziv **sveučilišni prvostupnik/sveučilišna prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/ka** uz naznaku struke:
  - a) sveučilišni prvostupnik/sveučilišna prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/ka rudarstva (kratica: univ. bacc. ing. min.)
  - b) sveučilišni prvostupnik/sveučilišna prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/ka geologije (kratica: univ. bacc. ing. geol.)
  - c) sveučilišni prvostupnik/sveučilišna prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/ka naftnog rudarstva (kratica: univ. bacc. ing. petrol.).
- (2) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija studenti stječu akademski naziv **sveučilišni magistar/sveučilišna magistra inženjer/ka** uz naznaku struke:
  - a) sveučilišni magistar/sveučilišna magistra inženjer/ka rudarstva (kratica: univ. mag. ing. min.)
  - b) sveučilišni magistar/sveučilišna magistra inženjer/ka geologije (kratica: univ. mag. ing. geol.)
  - c) sveučilišni magistar/sveučilišna magistra inženjer/ka naftnog rudarstva (kratica: univ. mag. ing. petrol.).

## Izmjena akreditiranog studijskog programa

### Članak 4.

- (1) Fakultet može, uz odobrenje Senata Sveučilišta u Zagrebu i Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: AZVO-a), mijenjati akreditirani studijski program.
- (2) Postupak izmjena akreditiranih studijskih programa pokreće Fakultet na temelju odluke Fakultetskog vijeća.
- (3) Izmjena studijskog programa sveučilišnog prijediplomskog i diplomskog studija mora biti odobrena i objavljena prije raspisivanja natječaja za upis studenata na studij.

## Izvedbeni plan studija

### Članak 5.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji svake akademske godine donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija određuje se ustroj i način izvođenja nastave u punoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij, odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu, na vidljivom i lako dostupnome mjestu na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
  - a. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
  - b. mjesta izvođenja nastave
  - c. početak i završetak te satnica izvođenja nastave

- d. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, terenski radi dr.)
  - e. jezik izvođenja nastave
  - f. način polaganja ispita i ispunjavanje studijskih obveza
  - g. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja znanja
  - h. popis ispitne literature
  - i. način izvođenja nastave s fizičkom prisutnošću, na daljinu (online), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
  - j. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (5) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva prosječnom studentu u vremenu predviđenom odgovarajućim brojem ECTS-a na kolegiju.
- (6) Iznimno se izvedbeni plan nastave, zbog opravdanih razloga, može promijeniti i tijekom akademske godine, što se objavljuje na način propisan stavkom 3.

### Provedbeni dokumenti

#### Članak 6.

- (1) Fakultet je dužan radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi:
- a. informacijski paket
  - b. prijepis ocjena
  - c. dopunsku ispravu.

### Informacijski paket

#### Članak 7.

- (1) Informacijski paket skup je informacija o Fakultetu, studijskim programima i njihovim pojedinačnim sastavnicama (kolegiji, moduli, stručne prakse i sl.) te o podršci studentima. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu studijskih programa te dati potpune informacije o profilima programa, kolegijima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskome te u relevantnim dijelovima na engleskome jeziku i objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:
- a. Opće informacije o Fakultetu:
    - i. naziv i adresa
    - ii. opći opis institucije (uključujući vrstu i status)
    - iii. kalendar nastave i ispita
    - iv. popis nastavnika i suradnika
    - v. popis studijskih programa
    - vi. glavna pravila institucije (postupak priznavanja prethodnog učenja, inozemnih obrazovnih kvalifikacija, akademska pravila, financijska pravila i dr.)
    - vii. ECTS koordinator/i.
  - b) Informacije o studijskim programima  
Općeniti opis:
    - i. postupak i uvjeti prijave

- ii. trajanje programa studija
- iii. voditelj studija, ako je primjenjivo
- iv. razina kvalifikacije prema Hrvatskom i Europskom kvalifikacijskom okviru
- v. pravo na pristup reguliranoj profesiji, ako je primjenjivo
- vi. ishodi učenja na razini programa studija
- vii. način studiranja (u punoj ili prilagođenoj nastavnoj satnici)
- viii. stručna praksa (ako je primjenjivo)
- ix. Za združene studije:
  - ✓ informacije o obliku diplome i dopunske isprave o studiju (združena/dvostruka/višestruka)
  - ✓ članove konzorcija i njihovu ulogu
  - ✓ strukturu mobilnosti u okviru studija
- x. kvalifikacija koja se stječe završetkom studija
- xi. obrazovni i profesionalni ciljevi
- xii. moguć pristup daljnjem studiranju
- xiii. struktura studijskog programa, uz bodove prema Europskom sustavu stjecanja i prijenosa bodova
- xiv. informacije o završetku studija (obrana završnog ili diplomskog rada; završni ili diplomski ispit, ako je primjenjivo)
- xv. pravila ispitivanja i ocjenjivanja.

Opis pojedinih kolegija:

- i. naziv
- ii. šifra
- iii. status (obvezni, izborni)
- iv. vrsta i razina (vrsta: sveučilišni/stručni; prijediplomska/diplomska razina)
- v. godina studija na kojoj se izvodi
- vi. semestar ili trimestar u kojoj se izvodi
- vii. broj bodova prema ECTS-u
- viii. imena i prezimena nastavnika
- ix. ishodi učenja
- x. način izvedbe (s fizičkom prisutnošću, na daljinu, hibridno)
- xi. preduvjeti za upis kolegija
- xii. sadržaj kolegija
- xiii. preporučena literatura
- xiv. metode poučavanja
- xv. metode ocjenjivanja
- xvi. jezik poučavanja.

c) Opće informacije za studente:

- i. prostori i oprema za sport
- ii. praksa
- iii. slobodne aktivnosti
- iv. studentski zbor i studentske udruge
- v. tečajevi učenja jezika
- vi. prostori i oprema za učenje
- vii. podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije
- viii. psihološko ili drugo savjetovanje

- ix. ured za studente s invaliditetom, ako postoji
- x. praktične informacije za studente u razmjeni
- xi. informacije o ostvarivanju i zaštiti prava studenata i podršci studentima
- xii. ostale informacije o podršci studentima.

#### **Prijepis ocjena (ECTS bodova)**

#### **Članak 8.**

- (1) Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i ECTS bodovima za svaki kolegij) i postignutim rezultatima studenta. Na zahtjev studenta, Fakultet može izdati i prijepis ocjena na engleskom jeziku.
- (2) Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i ECTS bodovima.

### III. STUDENTI

#### Status studenta

##### Članak 9.

- (1) Status studenta Fakulteta stječe se upisom na sveučilišni studij koji izvodi Fakultet.
- (2) Student može biti redoviti ili gostujući.
- (3) Na studij se student upisuje u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (4) Student u redovitom statusu je onaj student koji studira prema studijskom programu koji se temelji na studiranju u okviru pune nastavne satnice. Status redovitog studenta zadržava se za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanje studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenata, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (5) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS skali u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (6) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (7) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (8) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućeg studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištem.
- (9) Student u redovitom i student u izvanrednom statusu sklapaju ugovor o studiranju s Fakultetom. Ugovorom o studiranju pobliže se uređuju međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studija, pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima industrijskog vlasništva i njihovu iskorištavanju te druga važna pitanja za ugovorne strane.

#### Prava i obveze studenta

##### Članak 10.

- (1) Prava i obveze studenta uređeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, Pravilnikom Sveučilišta te ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (3) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od studijskim programom predviđenog minimalnog vremena potrebnog za njegov završetak i stjecanje kvalifikacije.

## **Promjena statusa studenta na studiju**

### **Članak 11.**

- (1) Student koji izgubi redoviti status jer je iskoristio pravo ponavljanja studijske godine može na osobni zahtjev nastaviti studij u izvanrednom statusu u punoj nastavnoj satnici, uz ograničenje iz članka 10. stavka 3. ovog pravilnika (dvostruko trajanje studija).
- (2) Student može, na vlastiti zahtjev, status iz redovitog u izvanredni promijeniti u pravilu samo jednom tijekom studija.
- (3) Promjena statusa studenta na studiju nije moguća tijekom akademske godine.
- (4) Student čiji se status na studiju promijenio iz redovitog u izvanredni snosi troškove studija u cijelosti, odnosno plaća puni iznos participacije u troškovima studija.
- (5) Student u izvanrednom statusu koji studira u punoj nastavnoj satnici prema izvedbenom planu studija, može na osobni zahtjev prijeći iz izvanrednog u status redovitog studenta.
- (6) Promjena statusa studenta na studiju iz stavka 5. ovog članka moguća je u pravilu samo jednom tijekom studija, uz uvjet da je student u tekućoj akademskoj godini ostvario i ispunio sve preduvjete za upis svih kolegija s više godine studija sukladno čl.38. ovog Pravilnika te da ima težinski prosjek ocjena minimalno 3.5.

## **Prava iz studentskog standarda**

### **Članak 12.**

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na Fakultetu na sveučilišnom prijediplomskom ili diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu s zakonom koji uređuje zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu u skladu uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu na Fakultetu na sveučilišnom prijediplomskom i diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (4) Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenta s invaliditetom u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar.

### Posebne mogućnosti studiranja

#### Članak 13.

- (1) Student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.
- (2) Studentu se na temelju općeg zahtjeva može odobriti pohađanje ili polaganje, ili i pohađanje i polaganje određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.
- (3) Fakultet, na zahtjev nositelja kolegija može imenovati demonstratore za razne oblike izvođenja nastave, koji pomažu nastavnicima u obavljanju vježbi ili tijekom pripreme i izvođenja nastave.
- (4) Fakultetskim *Pravilnikom o demonstraturama* uređen je izbor, prava i obveze te naknada studentima demonstratorima.

### Posebno uspješni studenti

#### Članak 14.

- (1) Posebno uspješnim studentom smatra se student koji nije ponavljao niti jednu godinu tijekom studija te koji ima ukupnu ocjenu uspjeha studenta na studiju izračunatu prema čl. 59. ovoga Pravilnika od najmanje 4,5.
- (2) Posebno uspješnom studentu dekan fakulteta na pisani zahtjev može odobriti paralelni upis studija iste studijske razine. Posebno uspješnom studentu može se odobriti upis i većeg broja ECTS-a u semestru, s ciljem bržeg završetka studija ili stjecanja šireg obrazovanja.

### Sportaši i studenti s invaliditetom

#### Članak 15.

- (1) Redoviti student, koji ima status kategoriziranog sportaša i student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju ili drugim općim aktom Fakulteta.
- (2) Utvrđivanje statusa kategoriziranog sportaša i izdavanje rješenja o kategorizaciji sportaša u nadležnosti je Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora, Hrvatskog sportskog saveza gluhih te Hrvatskog akademskog sportskog saveza, a u skladu s Pravilnikom Rektorskog zbora kojim se uređuju pravila i uvjeti studiranja studenta sportaša.
- (3) Studenti s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjem vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija) te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koji mogu utjecati na tijek studiranja.
- (4) Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o težini i vrsti zdravstvenih stanja, teškoća ili oštećenja funkcionalnih sposobnosti ili drugom relevantnom dokumentacijom. Obavezni dio dokumentacije kojom se dokazuje

zdravstveno stanje, teškoće ili oštećenja je i mišljenje nadležnog studentskog liječnika.

- (5) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita (praćenje nastave, način polaganja ispita, kolokvija i drugih oblika kontinuirane provjere znanja, prilagodba nastavne literature i druge razumne prilagodbe za studente s invaliditetom i sl.) bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.

### **Subvencioniranje troškova školarine**

#### **Članak 16.**

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno strani državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti.
- (3) Student iz stavka 1. ovoga članka koji je upisan u višu godinu studija participira u troškovima studija ovisno o postignutom uspjehu na studiju, odnosno o broju ostvarenih bodova prema ECTS-u.
- (4) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (5) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.

### **Prestanak statusa studenta**

#### **Članak 17.**

- (1) Status studenta prestaje:
  - a. završetkom studija
  - b. ispisom sa studija
  - c. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta
  - d. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.
- (2) Student se ispisuje sa studija:
  - a. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u roku utvrđenom općim aktom Fakulteta
  - b. na vlastiti zahtjev.
- (3) Ukoliko je student spriječen obaviti upis u sljedeću akademsku godinu, dužan je o tome pisanim putem obavijestiti prodekana za nastavu i studente, a najkasnije do kraja upisnog roka definiranog akademskim kalendarom. Iznimno, student može prodekanu za nastavu i studente podnijeti molbu za naknadni upis studijske godine uz pisano obrazloženje i predočenje dokumentacije kojom dokazuje svoju spriječenost u obavljanju upisa, i to najkasnije mjesec dana od roka definiranog za upis u više godine studija.

- (4) Studentu, koji se ispisao sa studija, izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja na Fakultetu, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. Informacija o ispisu sa studija unosi se kao bilješka u informacijski sustav (ISVU).
- (5) Osoba koja izgubi status studenta ne može se ponovno upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
- (6) Student koji izgubi status studenta ispisom sa studija može nastaviti studij na drugom studijskom programu fakulteta iste razine. Navedena mogućnost se može koristiti samo jednom tijekom studija.
- (7) Ukoliko ne upiše sljedeću akademsku godinu, student je dužan u roku od dva mjeseca obaviti ispis i podići svoje dokumente. U slučaju nedolaska niti u tom razdoblju, student se smatra ispisanim.
- (8) Prije ispisa student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu te vratiti sve zadužene knjige i opremu.

### Mirovanje prava i obveza

#### Članak 18.

- (1) Prava i obveze studentu miruju:
  - a) u vrijeme vojne službe koja nije djelatna
  - b) u vrijeme trudnoće
  - c) studentu roditelju do godine dana djetetova života
  - d) u vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljne i roditeljske potpore
  - e) u vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivog razloga koji traje dulje od tri mjeseca
  - f) u vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ukoliko student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove
  - g) u drugim opravdanim slučajevima o čemu diskrecijskim pravom odlučuje Odbor za prijediplomske i diplomske studije Fakulteta.
- (2) Student može ostvariti pravo na mirovanje prava i obveza samo ukoliko ispuni oba sljedeća navedena uvjeta:
  - a) u pisanom obliku najavi putem studentske referade opravdane okolnosti (razloge) za mirovanje prava i obveza iz stavka 1. ovog članka najkasnije u roku 30 dana od dana nastanka razloga za mirovanje prava i obveza te
  - b) podnese prodekanu za nastavu i studente pisani zahtjev za odobrenje mirovanja prava i obveza s vjerodostojnom dokumentacijom o opravdanosti zahtjeva najkasnije u roku 30 dana od dana prestanka razloga za mirovanje prava i obveza i najmanje 15 dana prije završetka akademske godine.
- (3) Pravo na mirovanje prava i obveza student stječe zbog dugotrajne spriječenosti prouzročene opravdanim okolnostima iz stavka 1. koje su kontinuirano trajale:
  - a) 30 ili više dana u vrijeme nastave, ili
  - b) zbog kojih je student propustio 2 ili više ispitnih rokova iz svih upisanih kolegija.
- (4) Student koji za vrijeme dugotrajne spriječenosti, koja je osnova za odobravanje prava

mirovanja prava i obveza, u bilo kojem obliku sudjeluje u nastavnim procesima ne ostvaruje pravo na mirovanje prava i obveza.

- (5) Pozitivnim rješenjem zahtjeva, studentu se odobrava mirovanje prava i obveza od trenutka pisane najave mirovanja prema st. 2, točki a. ovog članka te najdulje do kraja tekuće akademske godine. Vrijeme mirovanja se ne uračunava u vrijeme trajanja studija. Student može pisanim putem zatražiti prekid mirovanja prava i obaveza u studiju. Ukoliko student nastavlja mirovanje prava i obveza iz prethodne akademske godine obavezan je podnijeti molbu za mirovanje obaveza neposredno prije početka sljedeće akademske godine.
- (6) Protiv rješenja iz prethodnog stavka može se pokrenuti upravni spor.
- (7) Student kojemu je odobreno mirovanje obveza neće biti zadužen za participaciju u troškovima studija pri upisu naredne akademske godine ako je istu podmirio u akademskoj godini u kojoj mu je odobreno mirovanje.
- (8) Nakon odobrenog mirovanja prava i obveza student može polagati ispite i pristupiti provjeri znanja (ispit, parcijalni ispit, kolokvij i dr.) ako je za to ispunio uvjete. Studenti koji su ostvarili pravo na mirovanje prava i obveza po osnovi međunarodne razmjene studenata, mogu se uključiti u nastavni proces ukoliko završe razmjenu prije završetka akademske godine isključivo uz pristanak nastavnika nositelja kolegija.
- (9) Tijekom mirovanja prava i obveza student ne ostvaruje prava iz studentskog standarda (osim prava na zdravstveno osiguranje) u skladu s posebnim propisima.
- (10) Za vrijeme mirovanja prava i obveza student ne može prisustvovati nastavi niti dovršiti studij prema upisanom programu, osim u slučaju studenta iz st. 8. ovog članka.
- (11) Nakon prestanka razdoblja mirovanja, pri utvrđivanju ispunjavanja uvjeta za ostvarivanje prava iz studentskog standarda u obzir se uzima posljednja godina u kojoj je student aktivno pohađao studij, odnosno upisana godina mirovanja se ne uračunava prilikom utvrđivanja navedenih prava.
- (12) Student mora odslušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu i u bodovima prema ECTS-u, ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program.

### **Stegovna odgovornost studenata**

#### **Članak 19.**

- (1) U slučaju povrede Statuta, Etičkog kodeksa ili Pravilnika o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu odnosno Statuta ili Pravilnika o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisane su Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U tijelu koji odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenta sudjeluje studentski predstavnik.

#### IV. UPIS NA STUDIJ

##### Natječaj za upis na sveučilišni prijediplomski i diplomski studij

###### Članak 20.

- (1) Upis na sveučilišni prijediplomski i diplomski studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta. Natječaj posebno sadrži upisne uvjete, broj upisnih mjesta po studiju, podatke o upisnom postupku i podnošenju prijave, kriterije odabira kandidata (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.), upisne rokove i druge podatke.
- (2) Natječaj za upis na sveučilišni prijediplomski i diplomski studij Sveučilište objavljuje na svojim mrežnim stranicama najkasnije do 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (3) Razredbeni postupak za upis na sveučilišni diplomski studij organizira i provodi Povjerenstvo za razredbeni postupak koje imenuje Fakultetsko vijeće iz redova zaposlenika izabranih na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (4) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svoga razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (5) U slučaju podnošenja prigovora pristupnika na razredbeni postupak, Povjerenstvo za razredbeni postupak za upis na sveučilišni diplomski studij, nadležno je za rješavanje prigovora i donošenje konačnog rješenja. Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata nakon njegova podnošenja i u tom roku donijeti pravovaljanu odluku na koju nije dopuštena žalba.
- (6) Razlikovni semestar ili godina utvrđuje se za razlikovne obveze u iznosu većem od 15 bodova.
- (7) Razlikovne obveze iz stavka 6. ovoga članka, a koje su uvjet za upis na sveučilišni diplomski studij, ne smatraju se dijelom studija u skladu sa Zakonom, već programom cjeloživotnog obrazovanja. U razlikovni semestar ili godinu, pristupnik se upisuje u statusu polaznika programa.

##### Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni prijediplomski studij

###### Članak 21.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni prijediplomski studij ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisanog roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i koji je položio državnu maturu.
- (2) Pravo prijave na natječaj ima i osoba bez položene državne mature ako je prije 2010. godine završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju od 12 godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenima natječajem za upis studija.

- (3) Fakultetsko vijeće donosi uvjete upisa, upisne kvote te uvjete pod kojima pojedine kategorije pristupnika dobivaju dodatne bodove ili stječu pravo izravnog upisa.

### **Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni diplomski studij**

#### **Članak 22.**

- (1) Pravo prijave na sveučilišni diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisanog roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij.
- (2) Uz polaganje razlikovnih kolegija, odnosno razlikovnog semestra ili godine, sveučilišni diplomski studij na Fakultetu mogu upisati i studenti koji su završili drugi prijediplomski studij na Fakultetu ili srodni studijski program drugog fakulteta i/ili sveučilišta u Hrvatskoj ili inozemstvu.
- (3) Osobe koje nisu završile odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij dužne su podnijeti molbu za određivanje razlikovnih ispita ili razlikovne godine. Molba se podnosi najkasnije 14 dana prije početka prijave na natječaj za upis na diplomski studij.
- (4) Molbu rješava prodekan za nastavu i studente u suradnji s predsjednikom nadležnog Vijeća studija i ECTS koordinatorom Fakulteta te po potrebi u suradnji s Odborom za prijediplomske i diplomatske studije i nastavnicima nositeljima pojedinih kolegija, temeljem zaprimljene molbe i sadržaja kolegija položenih na prethodnom studijskom programu ovjerenog od matičnog visokog učilišta pristupnika.

### **Pravo upisa na studij**

#### **Članak 23.**

- (1) Upis na sveučilišni prijediplomski i diplomski studij provodi se nakon završenog razredbenog postupka.
- (2) Pravo upisa na studije iz stavka 1. ovoga članka pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenima natječajem za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka unutar utvrđene i odobrene upisne kvote. Pravo prednosti upisa na studij i posebne upisne kvote utvrđuju se natječajem za upis studija.
- (3) Fakultetsko vijeće može odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih kandidata (na temelju rezultata ostvarenih tijekom prethodnog školovanja, na natjecanjima i sl.).
- (4) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi pravo na upis ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija. Ukoliko kandidat ne može samostalno obaviti upis, upis provodi opunomoćenik kandidata.
- (5) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljanin, uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i sastavnice.
- (6) Strani državljanin prijavljen na studijske programe koji se izvode na hrvatskom jeziku dužni su prije upisa na studij položiti spit o poznavanju određene razine hrvatskog jezika, propisanu uvjetima upisa na odgovarajući studij.

## V. PRIJELAZ NA DRUGE STUDIJE

### Pravo prijelaza

#### Članak 24.

- (1) Prijelaz na drugi srodni studij iste razine moguć je unutar Fakulteta ili s nekog drugog fakulteta.
- (2) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih ECTS bodova. Odluku o prijelazu donosi prodekan za nastavu i studente, temeljem mišljenja nadležnog predsjednika Vijeća studija i ECTS koordinатора Fakulteta.
- (3) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet po postupku utvrđenom zakonom koji uređuje priznavanje i vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija uz uvjete koje odredi Fakultet.
- (4) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Fakulteta u skladu s minimalnim kriterijima utvrđenim propisima koji uređuju osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (prostorni kapaciteti, ljudski potencijali i dr).

### Prijelaz s drugog visokog učilišta

#### Članak 25.

- (1) Tijekom studiranja na sveučilišnom prijediplomskom i diplomskom studiju student može samo jednom prijeći s jednog studija na drugi i to prije početka nastave u zimskom semestru.
- (2) Prijelaz s drugog visokog učilišta rješava se temeljem molbe za prijelaz. Molbi se obavezno prilaže ovjereni prijepis položenih ispita s dobivenim ocjenama i stečenim pripadajućim ECTS bodovima te nastavni plan i program matičnog učilišta. Molba se predaje putem Studentske referade najkasnije sedam dana prije završetka redovitog upisnog roka u sljedeću akademsku godinu.
- (3) Prijelaz odobrava Prodekan za nastavu i studente uz suglasnost ECTS koordinatora, nadležnog predsjednika Vijeća studija i Odbora za prijediplomske i diplomske studije Fakulteta.
- (4) Student kojem je odobren prijelaz upisuje se u onu godinu studija za koju je stekao uvjete. U toj godini mora upisati i sve razlike u kolegijima između studija na koji je bio upisan na matičnom fakultetu i studija kojeg upisuje na Fakultetu. Razlikovne obveze utvrđuje prodekan za nastavu i studente u suradnji s nadležnim predsjednikom Vijeća studija i ECTS koordinatore Fakulteta, a po potrebi i u dogovoru s nastavnicima na studiju.
- (5) Studentu se može odobriti prijelaz samo ako je na matičnom učilištu stekao barem 30 ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini i ostvario prosječnu ocjenu studija od najmanje 3,5 te ako mu je do isteka prava studiranja u statusu redovitog studenta preostalo dovoljno vremena kako bi mogao studij završiti upisom i polaganjem svih kolegija na studiju, a da pri tome ne premaši vrijeme predviđeno za završetak studija u skladu s člankom 10. stavkom 3. ovog pravilnika.
- (6) U godini prijelaza, studenti prijelaznici podmiruju maksimalan iznos participacije u troškovima studija dok se za ostale godine studija primjenjuje model participacije u

troškovima studija jednak kao i za ostale studente. Iznimno, participiranja u troškovima studija oslobođeni su studenti koji su u protekloj akademskoj godini stekli minimalno 55 ECTS-a.

- (7) Broj prijelaznika ograničen je kapacitetom Fakulteta te se molbe za prijelaz rješavaju nakon završetka jesenskog upisnog roka. Ukoliko se studentu odobri prijelaz, dužan je donijeti ispisnicu s matičnog fakulteta te originalne dokumente za upis.
- (8) Ako neki kolegij položen na matičnom učilištu po svom sadržaju i opsegu te ishodima učenja približno odgovara kolegiju iz studijskog programa Fakulteta, prodekan za nastavu i studente u suradnji s nastavnikom nositeljem kolegija može priznati ispit u cijelosti ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.
- (9) Ispiti iz stavka 8. ovog članka bit će prijelazniku uvedeni u evidenciju položenih ispita s izvornim nazivom položenog kolegija koji je ekvivalent kolegiju iz studijskog programa na koji prelazi, izvornim ocjenama i izvorno stečenim ECTS bodovima.

### **Prijelaz na drugi studij Fakulteta**

#### **Članak 26.**

- (1) Student, upisan na neki od studijskih programa Fakulteta, ima pravo jednom promijeniti i upisati drugi studij Fakulteta ukoliko je u prethodnoj akademskoj godini stekao barem 40 ECTS bodova s prosječnom ocjenom od najmanje 3,5.
- (2) Prijelaz na drugi studij Fakulteta dopušta se samo nakon završene prve studijske godine. U godini prijelaza treba upisati i sve razlike u kolegijima između studija na koji je bio upisan i studija kojeg upisuje.
- (3) Prijelaz odobrava Prodekan za nastavu i studente uz suglasnost ECTS koordinatora, nadležnog predsjednika Vijeća studija i Odbora za prijediplomske i diplomatske studije Fakulteta.

### **Upis prijelaznika**

#### **Članak 27.**

- (1) Student prijelaznik mora se upisati u roku od osam dana po primitku rješenja o prijelazu.
- (2) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i drugi studenti Fakulteta (u smislu uvjeta za upis na studij).

## VI. MOBILNOST STUDENATA

### Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta

#### Članak 28.

- (1) Studenti mogu, u skladu sa studijskim programom, upisivati pojedine kolegije drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta u Zagrebu koji se ne izvode na matičnom studiju. Postupak upisa kolegija s drugog studijskog programa pokreće se podnošenjem molbe prodekanu za nastavu i studente Fakulteta.
- (2) Student može odabrati kolegij s iste ili više studijske razine. Upis kolegija odobrava prodekan za nastavu i studente i ECTS koordinator Fakulteta uz suglasnost ECTS koordinatoru sastavnice na kojoj se izvodi odabrani kolegij i nositelja odabranog kolegija. Upisom kolegija student preuzima prava i obveze prema nastavnom planu kolegija u tekućoj akademskoj godini.
- (3) Kolegij koji student pohađa na drugoj sastavnici Sveučilišta upisuje se u ISVU.
- (4) Upisani kolegij u okviru horizontalne mobilnosti nije moguće ispisati, osim u slučaju da se kolegij prestane izvoditi zbog izmjene postojećeg ili uvođenja novog studijskog programa.
- (5) Kolegij koji student želi upisati s nekog drugog studijskog programa Sveučilišta može zamijeniti kolegij ponuđen u okviru studijskog programa kojeg student studira na Fakultetu. U tom slučaju, to je potrebno navesti u molbi, te molbi priložiti detaljan opis kolegija koji se upisuje uz navođenje satnice i broja ECTS-a koji se stječe ispunjenjem obveza po kolegiju.
- (6) Nositelj kolegija potvrđuje ispunjenje studijskih obveza upisom bodova prema ECTS-u i ocjene u informacijski sustav (ISVU). Bodovi prema ECTS-u stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerena prijepisa ocjene (bodova prema ECTS-u) ili na drugi prikladan način.
- (7) Ostvareni bodovi prema ECTS-u mogu se priznati kao da su ostvareni u okviru matičnog studija (studijskog programa) i unose se u dopunsku ispravu o studiju, a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi. U tom slučaju ostvareni broj ECTS-a ulazi u minimalnu kvotu ECTS-a potrebnu za stjecanje kvalifikacije na određenoj studijskoj razini, a ocjena ulazi u ukupnu ocjenu uspjeha studenta na studiju.
- (8) Odluke u situacijama opisanim stavkom 5. i 7. ovog članka donosi prodekan za nastavu i studente Fakulteta, u suradnji s ECTS koordinatorom i nadležnim predsjednikom vijeća studija.
- (9) Ukoliko se sadržaj kolegija, koji student upisuje na drugom visokom učilištu, značajno razlikuje od kolegija matičnog visokog učilišta, taj se kolegij upisuje kao dodatni kolegij, a ne umjesto određenog kolegija ponuđenog u studijskom programu matičnog visokog učilišta.

### Mobilnost studenata između sveučilišta

#### Članak 29.

- (1) Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način

kao i međunarodna mobilnost, u skladu s općim aktom Sveučilišta u Zagrebu.

## VII. ORGANIZACIJA NASTAVE

### Izvedba i pohađanje nastave

#### Članak 30.

- (1) Nastava se izvodi po semestrima, prema studijskom programu i izvedbenom planu studija.
- (2) Nastava se provodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, stručne prakse, terenske nastave, voditeljstva i mentorstva, konzultacija, završnog/diplomskog rada te drugih oblika nastave koji pridonose stjecanju znanja, vještina i kompetencija.
- (3) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara, u trimestru i na druge prikladne i opravdane načine. Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i dr.).
- (4) Nastava se može u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (*online*) u skladu s izdanom potvrdom o akreditaciji.
- (5) Upisom pojedinog kolegija, obveznog ili izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene programom i izvedbenim planom studija.
- (6) Pohađanje nastave je obvezno. Student može tijekom semestra izostati s nastave pojedinog kolegija u iznosu do maksimalno 40% sati pojedinog oblika nastave, s tim da student mora ispuniti sve svoje studentske obveze po pojedinom kolegiju.
- (7) Nositelj kolegija može propisati i strože kriterije izvedbenim planom kolegija u odnosu na one definirane u stavku 6. ovog članka. Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obveza studentu koji je izostao s pojedinog oblika nastave u većoj mjeri nego što je to propisano ovim stavkom i stavkom 6. ovoga članka, ili nije izvršio druge obveze propisane programom i izvedbenim planom studija.
- (8) U slučaju nastupanja okolnosti navedenih u stavku 7. ovog članka, a radi ostvarivanja svojih prava student može podnijeti molbu prodekanu za nastavu i studente uz prilaganje dokumentacije kojom dokazuje opravdanost izostanka ili neispunjenja obveza propisanih studijskim programom i izvedbenim planom studija u tekućoj akademskoj godini. Molba se podnosi najkasnije sedam dana od nastupanja okolnosti iz stavka 7. ovog članka. Rješenje molbe donosi prodekan za nastavu i studente uz suglasnost nositelja kolegija.

#### Evidencija održane nastave

#### Članak 31.

- (1) Svaki nastavnik dužan je voditi osobnu evidenciju o održanoj nastavi.

#### Nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture

#### Članak 32.

- (1) Nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture Fakultet izvodi u okviru obvezne nastave u prvoj i drugoj godini sveučilišnog prijediplomskog studija. Ta nastava ne donosi studentu ECTS bodove.

## Akademski kalendar i akademska godina

### Članak 33.

- (1) Nastava na sveučilišnom studiju organizira se po akademskim godinama.
- (2) Nastava se u svakom semestru održava u trajanju od petnaest tjedana.
- (3) Akademski kalendar za svaku narednu akademsku godinu donosi Fakultetsko vijeće prije završetka tekuće akademske godine na temelju prethodno objavljenog akademskog kalendara kojeg donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu te ga objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) Akademska godina započinje u pravilu 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom studija, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.
- (6) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i tijekom kojih student nema obvezu pohađanja drugih oblika nastave.

### Oblici nastave

### Članak 34.

- (1) **Predavanja** su oblik nastave u kojem nastavnik prema nastavnom programu iznosi gradivo kolegija.
- (2) **Vježbe** su oblik nastave u kojem studenti samostalno rješavaju praktične i/ili teorijske zadatke, odnosno izrađuju programe vezane uz gradivo kolegija.
- (3) **Seminari** su oblik nastave u kojem studenti izrađuju pisani referat (seminarski rad) ili više njih u skladu s izvedbenim programom, a na osnovi istraživanja.
- (4) **Praktikumi** su oblik nastave u kojem studenti samostalno rješavaju praktične zadatke u laboratoriju, mikroskopiraonici ili računalnoj učionici.
- (5) **Terenska nastava** je oblik nastave u kojem studenti, samostalno i uz pomoć nastavnika i suradnika, rješavaju praktične zadatke na terenu, a u skladu s izvedbenim planom nastave vezane uz određeni kolegij ili skupinu kolegija. U okviru terenske nastave, ako je to izvedbenim planom predviđeno, organiziraju se i stručne ekskurzije radi upoznavanja studenata s tehnološkim procesom i organizacijom rada u gospodarstvenim organizacijama. Terenska nastava je obavezna i regulirana je Pravilnikom o terenskoj nastavi Fakulteta.
- (6) **Stručna praksa** je oblik nastave u kojemu student provodi određeno vrijeme na poslovima struke u poslovnim organizacijama. Stručna praksa propisana je studijskim programom, a detalji njezine izvedbe propisani su Pravilnikom o stručnoj praksi Fakulteta.
- (7) **Konzultacije** su oblik nastavnog rada, koji se u pravilu izvode u obliku individualnog kontakta nastavnika ili suradnika i studenta. Svrha je konzultacija da se studentima omogući razjašnjavanje pojedinih, ponajprije složenijih dijelova studijskog gradiva.
- (8) **Stručni i znanstveno-istraživački rad** je sastavni dio nastave kojim se student razvija u stručnjaka kritički orijentiranog prema stručnim i znanstvenim pitanjima. Studenti se

moгу uključiti u rad na stručnim, znanstvenim i istraživačkim zadacima u okviru stručnih i znanstvenih projekata Fakulteta.

### **Povjeravanje nastave**

#### **Članak 35.**

- (1) Svaki kolegij u nastavnom programu studija mora imati minimalno jednog imenovanog nositelja, a nastavu može izvoditi jedan ili više nastavnika.
- (2) Nastavu izvode nastavnici, suradnici i drugi sudionici u nastavi prema odluci Fakultetskog vijeća o zaduženju u nastavi koja se donosi prije početka svake akademske godine usvajanjem izvedbenog plana studija.
- (3) Za nositelja kolegija može biti imenovana osoba izabrana i zaposlena na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta ili više, ili osoba izabrana na nastavno radno mjesto predavača ili više.
- (4) Konačnu ocjenu studentu na ispitu iz pojedinog kolegija definira nositelj kolegija, ili osoba imenovana od njega koja je izvedbenim planom studija zadužena za izvođenje predavanja u tekućoj akademskoj godini.
- (5) Pravo unosa ocjene u informacijski sustav (ISVU) imaju samo osobe koje su zadužene za izvedbu nekog od oblika nastave na kolegiju u tekućoj akademskoj godini. Iznimno, ukoliko postoji opravdana potreba dekan može ovlastiti drugog nastavnika za provođenje ispita i unos konačne ocjene u informacijski sustav (ISVU).
- (6) Suradnici u nastavi, asistenti i viši asistenti mogu izvoditi sve oblike nastave osim predavanja, na pojedinom kolegiju ukoliko su za to zaduženi temeljem izvedbenog plana studija u tekućoj akademskoj godini. Iznimno, osobe zaposlene na radnom mjestu višeg asistenta mogu sudjelovati i u izvođenju predavanja do maksimalno 1/3, ukoliko ih za to ovlastilo Fakultetsko vijeće Fakulteta. Također, mogu održavati i pisane i usmene provjere znanja po pojedinom obliku nastave za koji su zaduženi i kojim se provjerava ispunjenje ishoda učenja na kolegiju, osim provođenja usmenog ispita i donošenja konačne ocjene.

## VIII. OPTEREĆENJE STUDENTA

### Sustav bodova prema ECTS-u

#### Članak 36.

- (1) ECTS bodovima iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koje student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivno praćenje nastave, ispit i sve aktivnosti potrebne za ispunjenje svih obveza po kolegiju i polaganje ispita.
- (3) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS bodova, odnosno u pravilu minimalno onoliko ECTS bodova koliko je studijskim programom predviđeno za upis u pojedinom semestru.
- (4) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 ECTS bodova.
- (5) Student koji uredno izvršava svoje obveze na studiju može po pojedinom semestru upisati i veći broj ECTS-a nego je to propisano nastavnim planom i programom, u skladu s člankom 39. stavka 4. ovog Pravilnika.
- (6) U posebnim i opravdanim slučajevima student u redovitom statusu može upisati manje od 25, a student u izvanrednom statusu manje od 15 ECTS bodova u jednom semestru (ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja kolegija ili mu je za završetak studija i stjecanje kvalifikacije neophodan upis manjeg broja ECTS-a, i sl.).
- (7) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
- (8) Primjena sustava ECTS bodova podrazumijeva:
  - a) precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij
  - b) utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti na svakom kolegiju
  - c) određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja te
  - d) određivanje načina bodovanja ili ocjenjivanja svake pojedine nastavne i izvannastavne aktivnosti.
- (9) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova uređeni su studijskim programom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta o priznavanju prethodnog neformalnog i informalnog učenja, inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu kao i priznavanja izvannastavnih aktivnosti te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta. Priznavanje ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti uređeno je Pravilnikom o dodjeli i priznavanju ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti Sveučilišta u Zagrebu. ECTS koordinator podnosi zahtjev i ovlašten je za dodjelu i priznavanje ECTS bodova na sastavnici.
- (10) Bodovi prema ECTS-u koji su činili skup bodova potrebnih za prethodno stečenu kvalifikaciju ne mogu se priznati za sjecanje druge kvalifikacije na istoj ili drugoj razini studija.

- (11) Bodovi iz stavka 10. ovoga članka mogu se priznati kao stečene kompetencije, a student mora upisati druge kolegije kako bi ostvario potreban ukupan broj bodova prema ECTS-u za sjecanje druge kvalifikacije.

### **Tjedne obveze studenta**

#### **Članak 37.**

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi iznose:
  - a) u prijediplomskom studiju 26 sati
  - b) u diplomskom studiju 22 sata
  - c) u integriranom studiju 24 sata.
- (4) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu studija nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, tjedne obveze studenta iz stavka 3. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati.

## IX. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

### Upis u višu studijsku godinu

#### Članak 38.

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status na studiju. Nastavne obveze student upisuje semestralno. Iznimno, studenti 1. godine sveučilišnog prijediplomskog i diplomskog studija upisuju nastavne obveze prva dva semestra studijskog programa, osim izbornih kolegija u ljetnom semestru.
- (2) Student sveučilišnog prijediplomskog studija stječe pravo na upis svih kolegija na višoj godini studija ukoliko je u prethodnoj godini ostvario najmanje 55 ECTS-a ili ima 1 nepoložen ispit s prethodne godine studijskog programa te ukoliko su ispunjeni uvjeti programske povezanosti kolegija (zadovoljeni preduvjeti).
- (3) Student sveučilišnog diplomskog studija stječe pravo na upis svih kolegija na višoj godini studija ukoliko je u prethodnoj godini ostvario najmanje 55 ECTS bodova ili ima 1 nepoložen ispit s prethodne godine studijskog programa te ukoliko su ispunjeni uvjeti programske povezanosti kolegija (zadovoljeni preduvjeti).
- (4) Ukoliko student nije stekao pravo upisa svih kolegija na višoj godini studija, omogućava mu se upis samo onih kolegija za koje je stekao preduvjete po programu i planu studija, a u skladu s dopuštenim ukupnim opterećenjem izraženim u ECTS bodovima, kako je propisano člankom 39. ovog Pravilnika.

### Upis kolegija

#### Članak 39.

- (1) Studenti upisuju studijsku godinu neposredno prije početka akademske godine, u skladu s upisnim rokovima definiranim akademskim kalendarom Fakulteta. Student može upisati samo one kolegije za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.
- (2) Upisom pojedinog kolegija, obveznog ili izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene izvedbenim planom studija.
- (3) Upisani i nepoloženi kolegij u tekućoj akademskoj godini student je dužan ponovno upisati u sljedećoj akademskoj godini, osim u slučaju da se isti ne izvodi u sljedećoj akademskoj godini zbog izmjene studijskih programa ili uvođenja novog studijskog programa.
- (4) Iznimno uspješnom studentu sukladno članku 14. stavku 1. ovog pravilnika može se omogućiti upis i više ECTS-a po semestru nego li je propisano člankom 36. stavkom 3. ovog pravilnika radi bržeg završavanja studija i stjecanja šireg obrazovanja.
- (5) Ukoliko je student ostvario pravo na izlazak na ispit iz pojedinog kolegija, odnosno uredno izvršio obveze iz pojedinog kolegija u prethodnoj akademskoj godini, a u sljedećoj akademskoj godini su promijenjene studentske obveze po kolegiju, student ima pravo pristupiti ispitu iz kolegija i nije dužan ponovo slušati kolegij. Način provedbe ispita po pojedinom kolegiju definiran je izvedbenim planom studija.
- (6) Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) automatski kod sljedećeg upisa prebacuje studenta u drugu godinu studija (prvi upis) ukoliko je u dosadašnjem tijeku studija

ostvario 50 ECTS-a, odnosno u treću godinu ukoliko je u dosadašnjem tijeku studija ostvario 110 ECTS-a.

### **Poništavanje upisanog kolegija**

#### **Članak 40.**

- (1) Upis kolegija može se poništiti samo tijekom prva dva tjedna nastave i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici).
- (2) Iznimno, nepoloženi izborni kolegij upisan prethodne akademske godine odnosno semestra student ima pravo poništiti i zamijeniti drugim izbornim kolegijem ukoliko nije uredno izvršio obveze, a kolegij se ne nalazi u izvedbenom planu studija za sljedeću akademsku godinu, uz odobrenje prodekana za nastavu.

## X. PROVJERA ZNANJA

### Ispiti i druge provjere znanja

#### Članak 41.

- (1) Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati tijekom nastave (kolokviji, seminarski radovi, projektni zadaci i sl.), a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (4) Student, koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija vezano uz pojedini kolegij, ne može pristupiti ispitu iz tog kolegija.
- (5) Ispit iz pojedinog kolegija može biti teorijski ili praktični, a polaže se samo pisano, samo usmeno, ili pisano i usmeno ili prezentacijom praktičnog rada. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (6) Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad pisanog dijela ispita.
- (7) Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet radnih dana od datuma definiranog kao službeni ispitni termin za pojedini kolegij, osim u posebno opravdanim slučajevima (npr. iznimno velik broj studenata).
- (8) Ukoliko se radi o kolegiju iz zimskog semestra, student iste može polagati na zimskom, ljetnom, jesenskom i izvanrednom ispitnom roku tekuće akademske godine tj. do ponovnog upisa kolegija. Ukoliko se radi o kolegiju iz ljetnog semestra, student isti može polagati na ljetnom, jesenskom i izvanrednom ispitnom roku tekuće akademske godine te zimskom ispitnom roku sljedeće akademske godine ukoliko je ispunio preduvjete za pristupanje istom.

### Kontinuirana provjera znanja

#### Članak 42.

- (1) Studijskim programom i izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:
  - a) nazočnost studenta na nastavi
  - b) aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pisana priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja izvora informacija, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.)
  - c) kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenta.
- (2) Kolokvij je usmena ili pisana, odnosno praktična provjera znanja, odnosno ishoda učenja kolegija iz pojedinog dijela gradiva. Ukoliko je predviđen, kolokvij studentu omogućuje sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnog gradiva, koji predstavljaju programski i logički povezane cjeline i to neposredno po završetku nastave iz pojedinog dijela gradiva.

- (3) Mogućnost oslobađanja studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti mora biti utvrđena dijelom izvedbenim planom studija koji se odnosi na pojedini kolegij.
- (4) Student ima pravo prigovora na vrjednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju u roku i prema uvjetima utvrđenim člankom 52. ovog Pravilnika.

#### **Javnost ispita**

##### **Članak 43.**

- (1) Usmeni dio ispita je javan, odnosno studenti imaju pravo prisustvovati ispitivanju drugih studenata. Mogućnost prisustvovanja usmenom ispitu drugih studenata uvjetovana je prostornim kapacitetom prostorije u kojoj se usmeni ispit provodi.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti. Odluku o tome donosi dekan na prijedlog nastavnika nositelja kolegija ili ispitnog povjerenstva.
- (3) Kad je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu. Odluku o tome donosi dekan na preporuku Etičkog povjerenstva Fakulteta.
- (4) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i iznimno druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes. Uvid u ispitnu dokumentaciju odobrava tajnik Fakulteta.

#### **Ispitni rokovi**

##### **Članak 44.**

- (1) Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski i traju svaki najmanje tri tjedna. U svakom redovitom ispitnom roku postoje za svaki kolegij najmanje dva ispitna termina. Razmak između dva ispitna termina za jedan kolegij unutar ispitnog roka, mora iznositi najmanje osam dana.
- (3) Kad je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove te može odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju od najduže pet radnih dana. Tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka može se pristupiti ispitu iz samo jednog kolegija.

#### **Raspored ispita**

##### **Članak 45.**

- (1) Ispitni rokovi sastavni su dio akademskog kalendara Fakulteta i izvedbenog plana studija.
- (2) Raspored održavanja ispita po pojedinom kolegiju objavljuje se početkom akademske godine kroz informacijski sustav (ISVU) svim studentima upisanim na pojedine kolegije.
- (3) Ispitni termini u redovitim ispitnim rokovima ne smiju biti zakazani u istom danu za kolegije iz istog semestra.

#### **Broj izlazaka na ispite**

##### **Članak 46.**

- (1) Student ima pravo polagati ispit iz istog kolegija najviše pet puta između dva upisa kolegija.

### Prijavljivanje ispita

#### Članak 47.

- (1) Polaganje ispita student prijavljuje putem studomata, najkasnije tri radna dana (do 12 sati) prije ispitnog termina.
- (2) Student može otkazati prijavu za ispit najkasnije jedan radni dan (do 12 sati) prije ispitnog termina. Samo u iznimnim slučajevima (uz predočenje odgovarajuće dokumentacije) student može naknadno otkazati prijavu ispita podnošenjem molbe prema prodekanu za nastavu i studente, a najkasnije 48 sata od roka za odjavu ispita. Otkazivanje prijave ispita odobrava prodekan za nastavu i studente temeljem dostavljene dokumentacije.
- (3) Studentu koji nije pristupio ispitu, u ISVU se upisuje 0 što znači „nije pristupio“. Studentu koji odustane od već započetog ispita, u ISVU se upisuje ocjena „nedovoljan (1)“. U oba navedena slučaja smatra se da je student iskoristio jedan termin za polaganje ispita od maksimalno ponuđenih termina unutar akademske godine ili između dva upisa.

### Vrijeme polaganje ispita

#### Članak 48.

- (1) Raspored održavanja ispita za sve prijavljene studente nastavnik je dužan objaviti na jedan od sljedećih načina najkasnije jedan radni dan prije termina održavanja ispita:
  - a. mrežnim stranicama Fakulteta
  - b. kroz ISVU sustav ili
  - c. kroz sustav Merlin.

- (2) U slučaju manjeg broja studenata na ispitu, nastavnik može obavijestiti studente o rasporedu održavanja ispita i putem maila.

### Povjeravanje održavanja ispita

#### Članak 49.

- (1) Tijekom opravdane spriječenosti nastavnika dekan na prijedlog predsjednika Vijeća studija privremeno može povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

### Ocjenjivanje

#### Članak 50.

- (1) Konačna ocjena koju je student ostvario na ispitu i koja se unosi u informacijski sustav (ISVU) predstavlja ili ocjenu dobivenu kontinuiranim praćenjem studenta ili kumulativnu ocjenu dobivenu na temelju rezultata pisanog i usmenog dijela ispita. U slučaju da kolegij ima i pisani dio ispita, ocjena tog dijela ispita unosi se zasebno u informacijski (ISVU) sustav.
- (2) Nastavnik je obavezan studentu priopćiti ocjenu prije upisivanja u informacijski sustav (ISVU). Student ima pravo odbiti ocjenu, te ponovno izaći na ispit na sljedećem ispitnom roku uz uvažavanje odredbi članka 46. stavak 1.
- (3) Način kontinuiranog vrednovanja studenta tijekom semestra propisuje se izvedbenim planom studija za pojedini kolegij.

## Ocjene

### Članak 51.

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Neuspjeh pri ostvarenju ishoda učenja ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
- (3) Uspjeh studenta na ispitu može se izraziti i opisnom ocjenom sukladno čl. 42. st. 2. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.
- (4) Nastavnik na kolegiju dužan je odmah unijeti ocjene svim studentima prijavljenim na pojedini ispitni rok u informacijski sustav (ISVU), te zaključati ispitni rok unutar jednog radnog dana od završetka ispita, osim u slučaju postojanja prigovora studenta u skladu sa stavkama 2., 3. i 4. članka 52. ovog Pravilnika.
- (5) Student je po završetku svakog ispitnog roka obavezan provjeriti je li dobivena ocjena evidentirana u informacijskom sustavu (ISVU). Ako se utvrdi neusklađenost, student je dužan o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti studentsku službu i nositelja kolegija.

## Pravo prigovora na ocjenu

### Članak 52.

- (1) Student ima pravo prigovora na ocjenu dobivenu kontinuiranom provjerom znanja ili ostvarenu na ispitu iz kolegija. Prigovor se podnosi službenim putem prema prodekanu za nastavu i studente.
- (2) Student koji nije zadovoljan ocjenom na pisanom ispitu ili pisanom dijelu ispita odnosno dijelu ispita koji uključuje izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada, ako se ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela, ima pravo u roku od dva radna dana od dobivanja rezultata odnosno uvida u ispit, zatražiti da ispitno povjerenstvo ponovo ocijeni postojeći pisani ispit.
- (3) Student koji nije zadovoljan ocjenom na usmenom ispitu ili dijelu ispita koji uključuje izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada ima pravo u roku od dva radna dana od završenog ispita zatražiti da se usmeni ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom.
- (4) Priprema za usmeni ispit pred povjerenstvom ili ponovnu ocjenu pisanog dijela ili pisanog ispita od strane ispitnog povjerenstva provodi se kroz informacijski sustav. Oba postupka moraju se provesti unutar tri radna dana od zaprimanja prigovora, pri čemu se mora voditi računa da student koji je uložio prigovor na usmeni dio ispita zaprimi obavijest o usmenom ispitu pred povjerenstvom najmanje 24 sata prije termina održavanja istog. Uz nositelja kolegija, članove povjerenstva čini nastavnik koji je najbliži svojim znanstveno-stručnim djelovanjem sadržaju kolegija te nastavnik sa zavoda koji je nadležan za studijski program koji studen studira. Iznimno student koji je

podnio prigovor za ponovnu ocjenu pisanog dijela ispita i čiji je prigovor usvojen usmeni dio ispita polaže pred istim ispitnim povjerenstvom.

- (5) Ispitno povjerenstvo odlučuje većinom glasova i na njegovu ocjenu ne može se uložiti prigovor.
- (6) Ocjena iz ispita održanog pred povjerenstvom upisuje se u zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva, neposredno po završetku ispita. Nakon toga ocjena se upisuje u informacijski sustav (ISVU).

### Prosječna ocjena

#### Članak 53.

- (1) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih kolegija osim opisnih ocjena.
- (2) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na tri decimale.

### Evidencija o ispitima

#### Članak 54.

- (1) Podaci o izlascima na ispite i evidencija o uspjehu na ispitu vodi se u elektroničkom obliku kroz informacijski sustav (ISVU) sukladno *Pravilniku o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju*.
- (2) Nakon završetka ispitnog roka, unosa rezultata ispita i zaključavanja ispitnog roka, nastavnici provjeravaju i potpisom potvrđuju sadržaj ispitne liste generirane iz ISVU sustava.
- (3) Potpisana ispitna lista predstavlja službenu evidenciju o održanim ispitima. Ispitne liste se tijekom tekuće akademske godine u papirnatom obliku arhiviraju kod administratora zavoda, nakon čega se pohranjuju u arhivu Fakulteta.

### Dužnosti nastavnika

#### Članak 55.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog dijela ili pisanog ispita najkasnije u roku tri radna dana od dana provođenja ispita isticanjem rezultata na službenim mrežnim stranicama ili na drugi odgovarajući način sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (2) Nastavnik je studentu na ispitu dužan upisati ocjenu nedovoljan kada student:
  - a) odustane od pisanog dijela ispita ili od već započetog usmenog ispita
  - b) nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita odnosno odustane od ispita ili bilo kojeg već započetog dijela ispita
  - c) zbog nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.
- (3) Ako student ne pristupi pisanom dijelu ispita odnosno ne pristupi bilo kojem dijelu ispita ili ispita u cjelini, u odgovarajući informacijski sustav unosi se 0 – student nije pristupio ispitu.

## XI. ZAVRŠETAK STUDIJA

### Završni / diplomski rad

#### Članak 56.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza definiranih izvedbenim planom studija te izradom i obranom završnog rada. Prava i obveze nastavnika i studenata vezana uz izradu i obranu završnog rada, kao i rad povjerenstva za završne i diplomske ispite pobliže su uređena fakultetskim Pravilnikom o izradi i obrani završnog i diplomskog rada.
- (2) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza definiranih izvedbenim planom studija te izradom i obranom diplomskog rada. Prava i obveze nastavnika i studenata vezana uz izradu i obranu diplomskog rada, kao i rad povjerenstva za završne i diplomske ispite pobliže su uređena fakultetskim Pravilnikom o izradi i obrani završnog i diplomskog rada.

### Isprave o završenim studijima

#### Članak 57.

- (1) Po završetku sveučilišnog prijediplomskog ili diplomskog studija studentu se izdaje diploma na hrvatskom i engleskom jeziku u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.
- (2) Uz diplomu izdaje se i dopunska isprava o studiju.
- (3) Dopunska isprava o studiju javna je isprava koju Fakultet izdaje bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku. Izdaje se uz diplomu radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja te druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije u skladu s pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (4) Dopunska isprava može sadržavati i dodatne podatke (nagrade, stipendije, priznanja, izvannastavne aktivnosti, podatke o mikrokvalifikaciji, i sl.) sukladno propisima koji isto uređuju.
- (5) Diploma i dopunska isprava o studiju javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv u skladu sa Zakonom.
- (6) Oblik i sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju utvrđuje se pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju.

### Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva

#### Članak 58.

- (1) Oduzimanje akademskog naziva provodi se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog ili diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti svaka osoba u pisanom obliku s detaljnim obrazloženjem i dokazima o postojanju osnovane sumnje iz stavka 1. ovoga članka. Anonimne prijave neće se razmatrati.

- (3) Postupak oduzimanja akademskog ili stručnog naziva provodi Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga.
- (4) Fakultetsko vijeće odbacit će prijedlog oduzimanja akademskog naziva ako nije obrazložen i ne sadržava odgovarajuće dokaze.
- (5) Fakultetsko vijeće, ako utvrdi da prijedlog ima osnove za pokretanje postupka, imenuje povjerenstvo od tri člana iz šireg područja diplomskog ili završnog rada. Članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju akademskog naziva moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, pri čemu mentor diplomskog ili završnog rada ne može biti član povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo iz stavka 5. ovoga članka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva te u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva Fakultetskom vijeću dostavlja izvješće s prijedlogom za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili obustavom postupka.

### **Ukupna ocjena uspjeha na studiju**

#### **Članak 59.**

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih kolegija, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i ocjenu njihove obrane, te njima pripadajućih ECTS bodova.
- (2) Kolegiji koji se ocjenjuju samo ocjenom zadovoljio ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha studenta na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih kolegija iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha studenta na studiju u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na tri decimale.

#### **Pohvale**

#### **Članak 60.**

- (1) Studentima s najvećom ukupnom ocjenom na kraju sveučilišnog prijediplomskog i diplomskog studija, na diplomi i dopunskoj ispravi naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
  - a) sveučilišni prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus/magister), studentu s ukupnom ocjenom studenta na studiju od 4,9 ostvarenom u propisanom vremenu trajanja studija
  - b) sveučilišni prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus/magister), studentu s ukupnom ocjenom studenta na studiju od 4,7 ostvarenom u propisanom vremenu trajanja studija
  - c) sveučilišni prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus/magister), studentu s ukupnom ocjenom studenta na studiju od 4,5 ostvarenom u propisanom vremenu trajanja studija.

## **Promocija**

### **Članak 61.**

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju. Organizira se jednom ili dva puta godišnje, ovisno o broj studenata.
- (2) Na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima diplomu uručuju dekan i najmanje jedan prodekan.
- (3) Prije svečanog uručenja studentu se diploma izdaje u pisanom obliku u roku od 45 dana, a u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka studija.

## **XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA**

### **Praćenje i unapređenje kvalitete studija**

#### **Članak 62.**

- (1) Fakultet je dužan pratiti i unaprjeđivati kvalitetu svakog kolegija, cijelog studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom Sveučilišta koji uređuje sustav osiguravanja kvalitete.

**XIII. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU FAKULTETA**

**Članak 63.**

- (1) Studenti sudjeluju u radu Fakulteta preko izabranih predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću i drugim tijelima Fakulteta.

**Stručni i znanstveno-istraživački rad studenata**

**Članak 64.**

- (1) Studenti se mogu uključivati u rad na znanstvenim zadacima pojedinog zavoda i tu vrstu studentske aktivnosti nastavnici trebaju poticati i pomagati.
- (2) Stručni i znanstveni rad studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom voditelja. Voditelji mogu biti nastavnici i suradnici Fakulteta.
- (3) Stručni i znanstveni rad studenti obavljaju izvan svojih redovnih nastavnih obveza.

#### XIV. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI

##### Članak 65.

- (1) Fakultet vodi evidenciju i zbirke podataka o studentima, studentskim ispravama, studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij, o uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenta i stečenim kvalifikacijama.
- (2) Uz podatke iz stavka 1. ovoga članka Fakultet vodi i lokalnu elektroničku evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva koja je usklađena s propisima kojima se uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (3) U svrhu obavljanja nastavne djelatnosti Fakultet obrađuje prikupljene osobne i druge podatke u odgovarajućem informacijskom sustavu i u pregledniku studijskih programa odnosno osigurava interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u odgovarajući informacijski sustav i u preglednik studijskih programa u skladu s pravilnikom koji uređuje sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.
- (4) Prikupljanje osobnih podataka, pristup osobnim podacima iz stavka 1. ovoga članka te njihova obrada vode se u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (5) U slučaju neusklađenosti podataka između ISVU sustava i ostale dokumentacije, mjerodavan je dosje studenta, koji se nalazi u studentskoj referadi.

##### Studentska isprava

##### Članak 66.

- (1) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom, čiji sadržaj i uređenje te izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje Pravilnikom propisuje ministar, a oblik Senat Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Studentska isprava iz st. 1. ovog čl. je studentska iskaznica.
- (3) Ako student izgubi ili ošteti studentsku ispravu, na njegov zahtjev izdat će se duplikat te isprave. Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.

##### Komunikacija sa studentima i elektronička pošta

##### Članak 67.

- (1) Službeni komunikacijski kanali Fakulteta su elektronička pošta, web-stranice Fakulteta te sustav za e-učenje Merlin.
- (2) Studenti su dužni redovito provjeravati poruke, obavijesti i dokumente pristigle ili objavljene putem službenih komunikacijskih kanala.
- (3) Svi studenti obvezni su u službenoj komunikaciji s nastavnicima, suradnicima i službama fakulteta koristiti službenu adresu elektroničke pošte koja im je dodijeljena prilikom upisa na fakultet.
- (4) Nije dopušteno pristupne podatke za pristupanje službenom mailu dodijeljenom od strane fakulteta davati drugim osobama.

## XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Zatečena prava

#### Članak 68.

- (1) Niti jedna odredba ovoga pravilnika ne može se primijeniti na štetu studenta koji je stekao određena prava prema prijašnjem pravnom uređenju. Ako su odredbe trenutnog pravnog uređenja povoljnije za studenta, na studenta se primjenjuju te povoljnije odredbe, neovisno o tome kada je student upisao studij.
- (2) U slučaju promjene strukture i trajanja studija, odnosno zamjene postojećeg studija novim, pravo je studenta koji studira po postojećem studijskom programu završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija.
- (3) Studentu iz stavka 2. ovoga članka može se, uz njegov izričit pristanak, omogućiti nastavak studija po novoustrojenom studijskom programu. Takvom studentu se određeni ispiti koje je položio na postojećem studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju.

### Stupanje na snagu

#### Članak 69.

- (1) Pravilnik stupa na snagu od akademske godine 2024./2025. i objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Ovim Pravilnikom stavlja se van pravne snage Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima RGN fakulteta KLASA: 640-01/20-01/50, URBROJ:251-70-10-20-2 od 23. lipnja 2020. godine.

#### Članak 70.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se u postupku jednakom postupku njegova donošenja.

KLASA:011-03/24-01/01  
UR.BROJ:251-70-10-24-2  
U Zagrebu, 27.09.2024.



Dekan:



Izv.prof.dr.sc. Vladislav Brkić

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 27.09.2024. godine, a stupa na snagu 07.10.2024. godine.

Tajnica Fakulteta



Nataša Vugrinec Kalmar, dipl. iur.